

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров

Акционерного общества

«Научно-производственное предприятие «Радуга»

Протокол № 18 (16) от 29 февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ЦЕЛИ 7
3. ПРИНЦИПЫ 7
4. СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И УРОВНИ КОМПЕТЕНЦИИ 9
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ 13
6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ 18
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 21
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ 35
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА 43
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА 44
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА 56
12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА 57
13. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ МЕТОДОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН 62
14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 67
15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 71
16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЩЕСТВА 73
17. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ,
ПОДРЯДЧИКА) 74
18. КОНТРАГЕНТИРОВАНИЕ 78
19. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ 81
20. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА 84
21. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 85
22. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ 88
23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЕ ДОКУМЕНТА 89

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определения:

Закупка – приобретение Обществами любых товаров, работ или услуг, за исключением сделок, предусмотренных ч. 4 ст. 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

Концерн – АО «Концерн «Океанприбор».

Интегрированная структура АО «Концерн «Океанприбор» - Концерн, а также его дочерние общества.

Общество (заказчик) – АО «___», а также любые юридические лица, входящие в интегрированную структуру АО «Концерн «Океанприбор», в лице должностных лиц, выступающих от имени этих юридических лиц на основании устава или надлежаще оформленной доверенности.

План закупки – размещаемый на официальном сайте документ, утверждаемый генеральным директором Общества, содержащий информацию обо всех планируемых Обществом закупках товаров, работ и услуг, которые регламентируются настоящим Положением. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к его форме устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Поставщик – любое физическое или юридическое лицо, поставляющее Обществу товары, работы или услуги на основании гражданско-правового договора.

Договор – юридический документ, оформляемый по результатам проведения конкретной процедуры закупки (в том числе проведенной специализированной организацией), предусмотренной настоящим Положением, устанавливающий взаимные права и обязанности заказчика и Поставщика.

Обеспечение заявки – способ обеспечения обязательств претендента, связанных с участием последнего в той или иной процедуре закупки, на последующее заключение договора с обществом по результатам этой закупки. Порядок применения и форма обеспечения заявки (задаток, поручительство и т.п.) устанавливаются для конкретного способа закупки в соответствии с настоящим Положением.

Обеспечение исполнения договора – способ обеспечения обязательств по договору с обществом участника или победителя в той или иной процедуре закупки, с которым заключается договор по результатам этой закупки.

Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено в документации о закупке).

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии. Способ и условия обеспечения исполнения договора устанавливаются документацией о закупке.

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru/223) либо иной сайт, предусмотренный, статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для размещения информации предусмотренной статьями 4 и 5 данного закона.

Единая Электронная Торговая Площадка (ЕЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения конкурентных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в электронной форме (www.com.roseltorg.ru).

Демпинговая цена – предложенная участником процедуры *закупки* цена закупки на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, которая на основании объективного анализа вызывает у заказчика обоснованные сомнения в возможности участника процедуры закупки исполнить договор на предложенных условиях. Конкретные критерии и порядок признания предложенной участником процедуры закупки цены демпинговой и порядок применения последствий признания предложенной цены демпинговой определяются документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

Мейкерс-лист – перечень изготовителей основного оборудования и материалов, примененного проектантом при разработке конструкторской документации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг, определяет политику и правила проведения закупок и правила организации конкурентного (конкурсного) отбора поставщиков товаров (работ, услуг) и подрядных (субподрядных) организаций, содержит цели, задачи, принципы и иные положения (нормы, ограничения, приоритеты), регулирующие методологию выбора поставщиков товаров, работ (услуг), необходимых для производственно-хозяйственной деятельности организаций интегрированной структуры Концерна.

- 1.3. При закупке товаров, работ, услуг общества руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, а также настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение обеспечивает реализацию принципов, установленных ст. 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, в том числе обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, развитие добросовестной конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается Советом директоров каждого общества и реализуется их генеральными директорами.
- 1.6. В целях реализации настоящего Положения формируется организационная система закупочной деятельности обществ, включающая в себя уполномоченные органы, ответственные за организацию закупочных процедур, специализированную закупочную организацию, порядок выбора и проведения каждой процедуры закупки.
- 1.7. Все решения, принимаемые руководителями обществ, при осуществлении выбора поставщиков товаров, работ или услуг (осуществлении закупок), должны соответствовать настоящему Положению.
- 1.8. Общие положения по заключению и исполнению договора:
 - 1.8.1. Общие положения по заключению договора:
 - 1.8.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.
 - 1.8.1.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.
 - 1.8.2. Изменение условий договора:
 - 1.8.2.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.
 - 1.8.2.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:
 - 1) Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

- 2) Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на подписание договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.
- 3) Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах до 10% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) или в иных определенных документацией пределах по согласованию сторон – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах – с пропорциональным изменением цены договора.
- 4) Цена договора – в случае ее уменьшения, и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения.
- 5) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:
 - а) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);
 - б) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не могут.
- 6) Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или прав Заказчика.
- 7) Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемосдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.
- 8) Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.
- 9) Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

1.8.2.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения

(заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т.п.) предусматривается договором.

1.8.2.4. При исполнении договора по инициативе поставщика (исполнителя, подрядчика), согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенным и по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре.

2. ЦЕЛИ

2.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

2.2. Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

2.3. Расширение круга участников закупки и стимулирование такого участия.

2.4. Осуществление обществом закупок с оптимальным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества.

2.5. Минимизация расходов и рисков, связанных с осуществлением обществом закупок.

2.6. Обеспечение справедливости и последовательности процесса выбора поставщиков при осуществлении закупок.

2.7. Соблюдение обществом действующих законов Российской Федерации, подзаконных нормативных актов, общепринятых деловых стандартов, локальных нормативных актов и документации системы менеджмента качества (СМК), предусмотренной ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

3. ПРИНЦИПЫ

3.1. **Принцип прозрачности (информационной открытости)** – реализуется путем публикации информации о закупках в открытых источниках, предоставляющих возможность получения информации о проводимых закупках максимальному количеству поставщиков. Принцип прозрачности реализуется разумно с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, иной охраняемой законом тайне и внутренними документами Обществ, регламентирующими режим охраны коммерческой тайны и другой конфиденциальной информации.

3.2. **Принцип равноправия (справедливости)** – реализуется через систему, при которой условия, а также критерии и порядок определения поставщиков товаров, работ, услуг

устанавливаются заранее и четко регламентируются, являются одинаковыми для всех за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением. В том числе:

- 3.2.1. Запрещается ограничение допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
- 3.2.2. Допускается устанавливать преференции для участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего бизнеса, а также для участников, входящих в интегрированную структуру АО «Концерн «Океанприбор», в том числе путем проведения процедур закупки исключительно среди указанных субъектов.
- 3.2.3. При закупке автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра устанавливаются преференции для российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и аналогов с установленными ключевыми показателями эффективности. Допускается предоставлять преференции для российских производителей и по другим группам товаров (работ, услуг), в том числе путем проведения процедур закупки исключительно среди российских производителей.
- 3.3. **Принцип эффективности** – реализуется путем достижения лучшего результата за счет проведения конкурсных и других конкурентных процедур с соблюдением требований к высокому качеству товаров, работ, услуг, целевому расходованию денежных средств, минимизации расходов (при необходимости с учетом стоимости жизненного цикла продукции) и сокращению сроков поставки товаров, работ, услуг.
- 3.4. **Принцип экономической безопасности** – реализуется через выбор способа закупки, обеспечивающего наиболее полное соблюдение принципа, а также путем включения специальных условий в заключаемые при осуществлении закупок договоры.
- 3.5. **Принцип приоритетности прямых поставок** – реализуется через осуществление закупок по прямым договорам с производителями (либо их официальными дилерами) без участия экономически необоснованных посредников.
- 3.6. **Принцип поддержки отечественных производителей** – реализуется путем формирования благоприятных условий для участия отечественных производителей в конкурентных закупочных процедурах путем предоставления таким участникам закупки преференций в части:
 - а) возможности увеличения размера авансового платежа;
 - б) возможности снижения размера обеспечения исполнения договора;

в) возможности сокращения сроков расчетов за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги.

4. СТРУКТУРА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И УРОВНИ КОМПЕТЕНЦИИ

4.1. Органы Обществ, принимающие участие в закупочной деятельности:

- Совет директоров;
- Руководитель (генеральный директор);
- Единая комиссия;
- Специализированная закупочная организация;
- Контрольно-ревизионная служба.

4.2. Совет директоров:

4.2.1. утверждает Положение о закупке, вносит в него необходимые дополнения и изменения.

4.2.2. утверждает основные направления политики закупок и организации конкурентного (конкурсного) отбора поставщиков товаров, работ, услуг, подрядных (субподрядных) организаций;

4.2.3. утверждает форму отчета об итогах закупочной деятельности;

4.2.4. не реже одного раза в квартал утверждает отчет об итогах закупочной деятельности;

4.2.5. принимает решение о выборе Специализированной закупочной организации, определяет номенклатуру товаров, работ, услуг, подлежащих централизации, то есть организации закупки с привлечением Специализированной закупочной организации;

4.2.6. утверждает Перечень поставщиков специализированных товаров в соответствии с настоящим Положением;

4.2.7. согласует осуществление закупок товаров, работ, услуг в порядке, установленном разделом 20 настоящего Положения.

4.2.8. согласует Планы закупок (в том числе скорректированные), сформированные Руководителем;

4.3. Руководитель (генеральный директор):

4.3.1. утверждает количество и персональный состав Единой комиссии;

4.3.2. утверждает нормативно-методические документы в области осуществления закупок, в том числе стандарты системы менеджмента качества (СМК), регламентирующие порядок и правила проведения закупок;

4.3.3. представляет на утверждение Совета директоров Перечень поставщиков специализированных товаров в соответствии с настоящим Положением, а также обоснованные предложения по проведению прямых закупок;

4.3.4. ежегодно готовит План закупок товаров, работ, услуг на следующий год в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, а также скорректированные Планы закупок по мере их формирования, представляет Планы закупок на согласование Совету директоров; утверждает Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;

4.3.5. готовит План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;

4.3.6. ежеквартально представляет на утверждение Совета директоров отчет об итогах закупочной деятельности по установленной форме;

4.3.7. ежегодно представляет Совету директоров отчет об экономической эффективности закупок товаров, работ, услуг, выполнении настоящего Положения и других локальных актов, регулирующих правила в сфере закупочной деятельности;

4.3.8. вправе самостоятельно принимать решение по выбору поставщика товаров, работ, услуг:

- при закупках товаров, работ, услуг стоимостью менее 100 тыс. рублей (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей - стоимостью менее 500 тыс. рублей), а также в иных случаях, установленных разделом 16 настоящего Положения;
- у единственных поставщиков в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

4.4. Единая комиссия:

4.4.1. создается приказом Генерального директора в составе не менее 5 человек, в том числе:

- председатель комиссии,
- заместитель председателя комиссии,
- члены комиссии,

- секретарь комиссии (может быть назначен из числа членов комиссии).

Приказом Генерального директора может быть утверждено положение, регламентирующее деятельность Единой комиссии;

4.4.2. является методологическим органом, анализирующим результаты закупочной деятельности и контролирующим соблюдение установленных правил закупки;

4.4.3. осуществляет закупку товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, внутренними нормативными актами Общества;

4.4.4. принимает решение о способе выбора поставщика;

4.4.5. определяет квалификационные требования к поставщикам товаров, работ (услуг);

4.4.6. принимают решение о выборе поставщика;

4.4.7. принимает иные решения, связанные с проведением процедур выбора поставщика;

4.4.8. в случае проведения закупочной процедуры специализированной организацией определяет начальную (максимальную) цену договора, утверждает документацию и проект договора;

4.4.9. выполняет функции:

- конкурсной комиссии в соответствии с разделами 7 - 9 настоящего Положения;
- квалификационной комиссии в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;
- аукционной комиссии в соответствии с разделами 10-12 настоящего Положения;
- котировочной комиссии в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

4.4.10. осуществляет ведение списков недобросовестных поставщиков товаров, работ, услуг на основе данных реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, и реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также реестра недобросовестных поставщиков интегрированной структуры АО «Концерн «Океанприбор», вносимых в указанный реестр по результатам проведения обществами закупок, предусмотренных настоящим Положением, в случае отказа поставщиков от заключения договора;

4.4.11. публикует (размещает на официальном сайте), а также доводит до сведения уполномоченных государственных органов информацию о выявленных недобросовестных поставщиках;

4.4.12. осуществляет ведение Перечня поставщиков специализированных товаров, работ, услуг;

- 4.4.13. осуществляет публикацию (размещение на официальном сайте) Плана закупок, а также иной информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;
- 4.4.14. публикует (размещает в единой информационной системе) Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;
- 4.4.15. публикует (размещает в единой информационной системе) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;
- 4.4.16. на основании решения Совета директоров дочернего или зависимого общества АО «Концерн «Океанприбор» по согласованию с Генеральным директором АО «Концерн «Океанприбор» выполнение функций Единой комиссии такого Общества может быть поручено Единой комиссии АО «Концерн «Океанприбор»
- 4.4.17. Единая комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих (участвующих) членов единой комиссии при наличии кворума в количестве не менее трех членов комиссии. В случае равенства количества голосов, решающий голос принадлежит председателю комиссии.
- 4.5. Специализированная закупочная организация:
- 4.5.1. определяется решением Совета директоров общества;
- 4.5.2. является дочерним обществом Концерна, основным видом деятельности которого является деятельность по организации закупок материально-технических средств, комплектующих, оборудования, запчастей, приборов, оборудования и материалов для обеспечения производства и создания новых производственных мощностей, а также программного обеспечения, используемого для организации проведения НИОКР и других выполняемых обществами работ;
- 4.5.3. организует централизованную закупку товаров, работ, услуг, вошедших в План закупки специализированной закупочной организации, формируемый на основании заявок Обществ и утверждаемый Генеральным директором АО «Концерн «Океанприбор», в целях:
- повышения эффективности закупок;

- снижения себестоимости конечной продукции, за счет экономии на объемах поставок и логистике;
 - выстраивания равноправных отношений с крупнейшими поставщиками отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе занимающими монопольное положение на рынке;
- 4.5.4. в соответствии с условиями каждой закупки, и исходя из интересов всех Обществ, организует осуществление необходимых операций, сопутствующих закупке (экспедирование, транспортировку, хранение, страхование грузов и т.п.);
- 4.5.5. осуществляет указанные в настоящем Положении функции от имени заказчика;
- 4.5.6. не может быть участником закупки;
- 4.5.7. при осуществлении закупок руководствуется нормами Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Положений о закупке товаров, работ и услуг тех Обществ, для которых осуществляется закупка;
- 4.5.8. письменно информирует заказчика о совершении закупки в течение 3 дней после подписания договора с приложением оригинала оформленного договора.
- 4.6. Контрольно-ревизионная служба
- 4.6.1. Под контрольно-ревизионной службой в целях настоящего Положения понимается орган общества, сформированный общим собранием акционеров общества на основании ст. 85 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» и/или иной орган общества, созданный в соответствии с уставом общества для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью общества со стороны общего собрания или Совета директоров общества.
- 4.6.2. Компетенция контрольно-ревизионной службы общества определяется Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах», а по вопросам им не предусмотренным, уставом общества и/или локальными нормативными актами общества.
- 4.6.3. Порядок деятельности контрольно-ревизионной службы определяется положением, утвержденным в установленном действующим законодательством порядке соответствующим органом управления общества.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

- 5.1. Настоящее Положение, вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.
- 5.2. Сроки размещения на официальном сайте плана закупки, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации. План закупки

Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «НПП «Радуга»

размещается на официальном сайте на срок не менее чем один год (или на иной срок, установленный ч. 2 ст. 4) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

В случае включения заказчика Правительством РФ в перечень, указанный в п. 1 ч. 8.2 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, План закупки должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством РФ.

5.3. Общество размещает при закупке на официальном сайте информацию о закупке, в том числе:

5.3.1. извещение о закупке,

5.3.2. документацию о закупке,

5.3.3. изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке,

5.3.4. разъяснения к документации о закупке,

5.3.5. проект договора, если он является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,

5.3.6. протоколы, составляемые в ходе закупки,

5.3.7. иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ,

5.3.8. информацию о договоре, заключенном по итогам проведения закупки.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. На официальном сайте может размещаться иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

5.5. Общество дополнительно вправе (а в случаях, установленных действующим законодательством, обязано) разместить указанную в настоящем разделе информацию на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.7. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, а также сведения, предусмотренные для каждого конкретного способа закупки настоящим Положением.

5.8. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота) либо ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и (или) максимальное значение цены договора;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

- 5.9. Требования, указанные в п/п 1 п. 5.8. настоящего Положения могут быть представлены Заказчиком путем включения в документацию о закупке технического задания (технических требований) накупаемый товар, работу, услуги. Подразделение Заказчика, разработавшее техническое задание (технические требования) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), несет ответственность за их содержание.
- 5.10. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов или иными конкурентными способами срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке оставался срок не менее, установленного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.
- 5.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 5.12. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается на сайте общества с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.
- 5.13. Размещенная на сайте общества в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.
- 5.14. В случае отсутствия у общества собственного сайта, информация подлежащая размещению на нем в соответствии с п.п. 5.5. и 5.11. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Росимущества.
- 5.15. В случаях, предусмотренных действующим законодательством о закупках, не подлежат размещению на официальном сайте установленные этим законодательством сведения о закупке, включая:
- составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора,

- по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ,
 - в случае закупки у единственного поставщика, если это допускается ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.
- 5.16. Общество вправе не размещать на официальном сайте документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда необходимость размещения таких документов прямо предусмотрена законом.
- 5.17. Общество не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг (за исключением сведений, не подлежащих размещению в соответствии с п.1 ч. 19 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ);
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если необходимость размещения таких сведений предусмотрена ч. 19 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ;
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 5.15 настоящего Положения;
 - предусмотренные п. 4 ч. 19 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ сведения о количестве и общей стоимости договоров.
- 5.18. Документы по закупкам, осуществляемым в соответствии с разделами 7, 8, 10, 12-14 и 19 настоящего Положения, включая протоколы, заявки, документацию о закупке и внесенные в нее изменения, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками (или открытия доступа к электронным документам) хранятся заказчиком не менее, чем три года.
- 5.19. Заказчик обязан вносить в реестр договоров информацию о заключенных договорах и изменениях в этих договорах, в порядке и сроки, установленные ст. 4.1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от

6. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. При осуществлении закупочной деятельности Общество (заказчик) вправе использовать следующие способы размещения заказов:

6.1.1. **открытый конкурс** – конкурентный способ размещения заказа для неограниченного круга участников, при котором организатор торгов по размещению заказа на основании открытых критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг;

6.1.2. **конкурс с предварительным квалификационным отбором** – конкурентный способ размещения заказа для круга участников, ограниченного путем предварительного отбора поставщиков в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком;

6.1.3. **закрытый конкурс** – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о размещении заказа сообщается ограниченному кругу претендентов, а заказчик на основании закрытых критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг;

6.1.4. **открытый аукцион** – конкурентный способ размещения заказа для неограниченного круга участников, при котором заказчик определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной максимальной стоимости договора на поставку продукции в порядке, установленном аукционной документацией.

6.1.5. **закрытый аукцион** – конкурентный способ размещения заказа для ограниченного круга участников, при котором заказчик определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной максимальной стоимости договора на поставку продукции в порядке, установленном аукционной документацией;

6.1.6. **электронный аукцион** – форма проведения открытого аукциона на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим Положением;

- 6.1.7. **закупка методом запроса котировок цен** – конкурентный способ размещения заказа, при котором заказчик размещает (публикует) информацию о проведении закупки и максимальной цене, а договор заключается с претендентом, представившем предложения о поставке товаров, работ, услуг по минимальной цене;
- 6.1.8. **запрос предложений** - конкурентный способ размещения заказа, при котором заказчик размещает (публикует) информацию о проведении закупки и далее заключает договор с участником закупки, внесшим лучшее предложение по критериям, установленным разделом 14 настоящего Положения и документацией о закупке;
- 6.1.9. **закрытый запрос предложений** - конкурентный способ размещения заказа, при котором заказчик рассылает информацию о проведении закупки ограниченному кругу лиц и далее заключает договор с участником закупки, внесшим лучшее предложение по критериям, установленным разделом 14 настоящего Положения и документацией о закупке;
- 6.1.10. **закупка руководителем общества** – неконкурентный способ закупки, осуществляемый генеральным директором общества в случаях, предусмотренных разделом 16 настоящего Положения;
- 6.1.11. **закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, в результате которой заказчик заключает договор с поставщиком без проведения конкурентных процедур отбора среди претендентов;
- 6.1.12. **запрос предложений делать оферты** – конкурентный способ закупки, в результате которого заказчик предлагает заключить договор (направляет оферту) претенденту, представившему заявку с предложением делать оферты на наилучших условиях.
- 6.1.13. **прямая закупка** - неконкурентный способ закупки у АО «Концерн «Океанприбор» и у его дочерних обществ.
- 6.2. При осуществлении закупочной деятельности в Обществе конкурентные способы закупок являются предпочтительными. Неконкурентные способы закупок применяются, как правило, для срочных закупок, а также в иных случаях, определенных настоящим Положением.
- 6.3. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает размер, установленный Правительством РФ, закупки осуществляются способами, указанными в п.п. 6.1.1-6.1.9 и 6.1.11 настоящего Положения.

- 6.4. Выбор в качестве способа закупки открытого аукциона осуществляется Единой комиссией без каких-либо ограничений, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.6. настоящего Положения.
- 6.5. Проведение аукциона в электронной форме (электронного аукциона) или иного способа закупки, проводимого в электронной форме, должно выбираться Единой комиссией в качестве способа закупки с учетом утверждаемых Правительством перечней товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме и операторов электронных площадок.
- 6.6. Выбор открытого конкурса в качестве способа проведения закупки осуществляется Единой комиссией в случаях, когда для осуществления поставки надлежащего качества необходимо наличие у поставщика определенного опыта, квалификации или предусмотренных законом разрешений (лицензий). Выбор указанного способа закупки применяется с учетом ограничений, которые могут устанавливаться действующими законами или принятыми в соответствии с ними другими нормативными актами в отношении конкретных видов или групп товаров, работ, услуг или в отношении поставщиков.
- 6.7. Размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения закрытого конкурса осуществляется в случаях, когда в соответствии с действующими законами и/или иными правовыми актами товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков, в том числе, если конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну.
- 6.8. Конкурс, с предварительным квалификационным отбором, проводится при организации закупок, проводимых заказчиком в целях обеспечения надлежащего качества поставляемых товаров, работ или услуг сложного технического или технологического характера для целей, определяемых п.8.1 настоящего Положения.
- 6.9. Запрос предложений проводится в случаях, когда предмет закупки носит сложный технический или технологический характер и требует уточнения в процессе подготовки документации о закупке и заключения договора.
- 6.10. Закрытый запрос предложений проводится в случаях, когда открытое размещение технической, конструкторской, научной или иной документации по предмету закупки нарушают законные интересы заказчика, охраняемые действующим законодательством о коммерческой тайне.
- 6.11. Закупка руководителем общества может быть применена на основании решения руководителя (генерального директора) общества или по решению Единой комиссии в случаях, предусмотренных разделом 16 настоящего Положения.

6.12. Закупка у единственного поставщика применяется на основании решения Единой комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением, если закупка конкурентным способом невозможна, нецелесообразна или не состоялась по объективным причинам.

6.13. Прямая закупка применяется в случаях, если поставка товара, выполнение работы, оказание услуги могут выполняться исключительно дочерним обществом интегрированной структуры АО «Концерн «Океанприбор», в том числе и в целях соблюдения коммерческой тайны в рамках интегрированной структуры.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

7.1. Под открытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, в которой могут принять участие любые претенденты.

Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;
- по итогам рассмотрения конкурсных заявок ко второму этапу участия в конкурсе допущен один участник.

7.2. Заказчик должен разместить извещение о проведении открытого конкурса не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок или в меньший срок до указанного момента, если такой срок допускается Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

7.3. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие данные:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- форма торгов;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- предмет договора, краткое описание закупаемых товаров, работ или услуг с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- желательные или необходимые сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- срок, место и порядок получения конкурсной документации;

- размер и порядок внесения платы, взимаемой заказчиком (организатором торгов) за получение конкурсной документации (если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;
- сведения о размере, порядке и сроках внесения обеспечения заявки, если такое требование установлено заказчиком (порядок применения обеспечения заявки устанавливается в соответствии с п. 7.20. настоящего Положения);
- дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- дата каждого этапа рассмотрения конкурсных заявок;
- сведения о порядке определения победителя открытого конкурса;
- сведения о сроке заключения договора по итогам проведения открытого конкурса;
- фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
 - информация о праве заказчика:
 - отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
 - отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации;
 - не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых заказчиком, участников, внесенных в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (до 01.01.2014г. Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ), или ранее уклонившихся от подписания договора с заказчиком, в течение 1 года с даты уклонения;
- информация о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

- 7.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не менее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи конкурсных заявок.
- 7.5. Заказчик размещает внесенные изменения на сайте, а также направляет (в письменной форме) уведомления о внесенных изменениях участникам конкурса, которым на момент принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса была выдана конкурсная документация.
- 7.6. Внесение изменений производится с учетом сроков, установленных п. 5.10 настоящего Положения.
- 7.7. Заказчик на основании заявления любого участника конкурса, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня его получения обязан предоставить заявителю конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. За предоставление конкурсной документации в письменной форме заказчиком (организатором торгов) может взиматься плата, информация о которой содержится в извещении о проведении открытого конкурса. За предоставление конкурсной документации в электронной форме плата не взимается.
- 7.8. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
- 7.9. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:
- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по заполнению заявки на участие в процедуре;
 - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены участниками закупки, а также требования к их оформлению;
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или указание на то, что начальная (максимальная) цена не устанавливается;
- информация о том, какая предлагаемая участником цена считается демпинговой (на 25 процентов ниже начальной (максимальной) цены договора или более);
- сведения об обязанности участника (при ее наличии) представить в составе заявки на участие в открытом конкурсе расчет предлагаемой цены и ее обоснование, если размер предлагаемой цены позволяет признать ее демпинговой, а также последствия предложения участником демпинговой цены;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- желательные или необходимые порядок, сроки и форма оплаты товаров, работ, услуг;
- требования о размере, порядке и сроках внесения обеспечения заявки (если такое требование установлено заказчиком);
- размер обеспечения исполнения участником обязательств по договору, срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования к участникам закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в том числе могут быть указаны сведения о предпочтениях, предоставляемых участникам закупки в соответствии с п.п. 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения;
- требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (до 01.01.2014г. Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ).
- требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- информация о праве участника изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;
- информация о праве участника запросить разъяснение конкурсной документации;
- фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;
- информация о праве заказчика в ходе исполнения договора изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг в пределах до 10% при сохранении иных существенных условий договора, а также о праве сторон согласовать по предложению заказчика увеличение объема закупки в иных определенных документацией пределах с пропорциональным изменением цены договора;
- разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
- порядок внесения изменений в конкурсную документацию, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;
 - информация о праве заказчика:
 - отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
 - отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую требованиям, изложенным в конкурсной документации;
 - отклонить конкурсную заявку в случае, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования демпинговой цены заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности для участника исполнить договор на предложенных им условиях;
 - не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых заказчиком, участников, зарегистрированных по адресу, являющемуся адресом «массовой» регистрации (кроме бизнес-центров, центров развития предпринимательства и т.п.), а также предоставивших недостоверные сведения и/или неактуальные документы (данные бухгалтерских балансов, выписки из

ЕГРЮЛ не соответствуют официально опубликованным, предоставленные лицензии прекращены и т.п.);

- не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых заказчиком, участников, внесенных в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, или в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (до 01.01.2014г. Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ), или ранее уклонившихся от подписания договора с заказчиком, в течение 1 года с даты уклонения;
 - срок, в течение которого стороны должны подписать договор. Этот срок должен составлять не более 20 дней со дня подведения итогов открытого конкурса, если в извещении о проведении открытого конкурса не определен иной срок. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.
- 7.10. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.
- 7.11. Конкурсная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, за исключением следующих случаев:
- когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг,
 - при условии включения в конкурсную документацию таких слов, как «или эквивалент» и описания основных характеристик.

Указанное требование не относится к указанию номеров ГОСТов, применяемых технических условий, а также десятичных номеров конструкторской, технической или технологической документации на изготовление закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг).

Эквивалентность товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки, покупаемым товарам, работам, услугам определяется членами конкурсной комиссии на стадии рассмотрения конкурсных заявок.

- 7.12. Участник вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Заказчик обязан ответить на запрос, полученный не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения автору запроса заказчик обязан довести это разъяснение до сведения всех участников, которым была выдана конкурсная документация в порядке, предусмотренном п. 7.5 настоящего Положения, а также разместить разъяснение на сайте (без указания автора запроса).
- 7.13. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в порядке и сроки, установленные п. 7.4 настоящего Положения.
- 7.14. Участник может подать только одну конкурсную заявку. Если участник подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки такого участника отклоняются.
- 7.15. Срок подачи конкурсных заявок не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса.

Заказчик вправе до истечения срока подачи конкурсных заявок продлить его.

Заказчик направляет уведомление о продлении срока подачи конкурсных заявок (в письменной форме) участникам, которым на момент принятия решения о продлении срока подачи конкурсных заявок была выдана конкурсная документация, а также размещает их на сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о продлении.

Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается участнику.

- 7.16. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:
- наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - при наличии соответствующего требования в конкурсной документации:
 - копии учредительных документов,
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),
- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее, чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении закупки,
- копии свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учет в налоговом органе, о внесении записи в ЕГРИП,
- справка о проведении в отношении участника процедур банкротства (кроме конкурсного производства),
- справка об отсутствии сведений о претенденте в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, или Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- копия договоров аренды или свидетельств о праве собственности на здания, помещения и т.п., необходимые для выполнения участником закупки своих обязательств по договору,
- сведения о квалификации участника и/или его работников,
- сведения о деловой репутации в свободной форме, включающие в себя: сведения об участии в закупочных процедурах в рамках Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, сведения о наличии необходимых ресурсов для возможности исполнений условий договора (производственных мощностей, технологического оборудования, квалифицированного персонала), о наличии совершенных административных правонарушениях, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), а также о случаях производственного травматизма, связанного с нарушением норм охраны труда и техники безопасности при выполнении работ (оказании услуг) за последние 3 года
- копия информационного письма о постановке на учет в органах Росстата,

- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках с подтверждением сдачи в налоговый орган за последний отчетный период, а также за два года предшествующие последнему отчетному периоду;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;
- информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) закупаемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в т.ч. предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);
- расчет предлагаемой цены и ее обоснование, если предложенная цена договора в соответствии с условиями конкурсной документации считается демпинговой, и если такое требование предусмотрено конкурсной документацией;
- сведения о квалификации участника и/или его работников, если такое требование предусмотрено конкурсной документацией;
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:
 - а) документы, подтверждающие внесение (выполнение) обеспечения заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);
 - б) документы, подтверждающие соответствие участника обязательным требованиям:
 - документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - документ, подтверждающий, что в отношении участника не проводится процедура ликвидации;
 - документ, подтверждающий, что участник не признан банкротом и в отношении его не открыто конкурсное производство;
 - документ, подтверждающий, что на имущество участника не наложен арест;
 - документ, подтверждающий не приостановление деятельности участника в порядке, установленном КоАП РФ;
 - в) документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям.

7.17. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

7.18. Участники подают конкурсную заявку в запечатанном конверте в срок и по форме, которые указаны в конкурсной документации. При этом на конверте указываются

наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес участника.

7.19. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируется должностным лицом заказчика, ответственным за организацию конкурса. По требованию участника ему выдается расписка в получении конверта с указанием времени и даты получения.

7.20. Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, участники вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на возвращение обеспечения заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве конкурсной заявки действительно, если оно поступило заказчику до истечения срока подачи конкурсных заявок.

7.21. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

7.22. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки. Порядок обеспечения заявки указывается в конкурсной документации.

Обеспечение заявки может быть в соответствии с конкурсной документацией оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, выданной «надежным» банком. Обеспечение заявки должно быть действительным в течение всего срока проведения конкурса и до момента заключения договора. Выбор формы обеспечения заявки, а также список «надежных» банков или критерии надежности, осуществляется заказчиком, и указываются в конкурсной документации.

Сумма обеспечения заявки не может составлять более суммы аванса, подлежащего выплате участнику в соответствии с условиями договора или более 5% цены предполагаемого договора, если его условиями авансирование поставки не предусматривается.

7.23. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 5 рабочих дней:

- по истечении срока действия обеспечения заявки;
- после принятия заказчиком решения об отказе в проведении открытого конкурса;
- после отзыва участником конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;
- участникам, которые не стали победителями конкурса и заявке которых не присвоен второй номер, после утверждения конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- победителю открытого конкурса или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, после заключения договора.

7.24. Заказчик удерживает в свою пользу обеспечение заявки в случае если:

- участник отозвал свою конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок;
- участник, признанный победителем, уклоняется от заключения договора;
- участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда он с ним заключается).

7.25. Рассмотрение конкурсных заявок осуществляется в два этапа. Конкурсной документацией может быть предусмотрено проведение второго этапа рассмотрения конкурсных заявок в иной срок (дату, время), чем первый этап их рассмотрения.

По итогам первого этапа рассмотрения конкурсных заявок или в процессе второго этапа рассмотрения конкурсной комиссией может быть объявлен перерыв, о чем вносится информация в протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее - протокол).

При возникновении в связи с рассмотрением конкурсных заявок вопросов технического или иного характера конкурсной комиссией могут привлекаться для получения консультаций соответствующие специалисты, созываться экспертные комиссии (рабочие группы), которые обязаны предоставить конкурсной комиссии разъяснения по запросу в течение 1 рабочего дня.

7.26. На первом этапе рассмотрения конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией в срок и время, указанные в конкурсной документации.

Участники, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.27. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется следующая информация:

- наименование участника открытого конкурса;
- наличие документов, перечень которых указан в конкурсной документации;
- иная информация.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками может проводиться аудиозапись процедуры.

7.28. Участник не допускается заказчиком к дальнейшему участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений об участнике или товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ;
- несоответствия участника предъявляемым требованиям;
- невнесения обеспечения заявки (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);
- несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в т.ч. если:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;
- документы не подписаны надлежащим образом;
- предложение о цене договора превышает начальную цену договора (если такая цена установлена);
- отсутствует расчет и/или обоснование демпинговой цены;
- участник числится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (до 01.01.2014г. Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. №94-ФЗ), или признан уклонившимся от заключения договора и со дня такого события прошло менее 1 года.

7.29. В ходе первого этапа рассмотрения конкурсных заявок заказчик вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом не допускается изменение содержания заявки.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к дальнейшему участию в открытом конкурсе и о признании его участником второго этапа открытого конкурса (далее - участник).

7.30. Конкурсная комиссия на втором этапе рассмотрения заявок рассматривает их на соответствие требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленным конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Члены конкурсной комиссии могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Заказчик может отклонить конкурсные заявки, имеющие минимальный и максимальный размеры финансово-коммерческих предложений по отношению к предельно допустимой цене, установленной конкурсной документацией, при наличии такого права в конкурсной документации.

Заказчик может отклонить конкурсные заявки, если участником предложена демпинговая цена (на 25 % ниже начальной (максимальной) цены договора или на большую величину, предусмотренную конкурсной документацией) в случае, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены заказчик пришел к выводу о невозможности для участника исполнить договор на предложенных им условиях. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

7.31. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

- цена договора;
- функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товаров, работ, услуг;
- степень соответствия претендента предъявляемым требованиям и его квалификация;
- расходы на эксплуатацию предмета поставки (результатов работ);
- расходы на техническое обслуживание предмета поставки (результатов работ);
- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- иные критерии по усмотрению заказчика.

Порядок сопоставления и оценки заявок по каждому критерию устанавливается конкурсной документацией.

Участники или их представители не правомочны участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке в порядке уменьшения суммы оценочных характеристик содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Конкурсной заявке с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

7.32. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- сведения об участниках, подавших конкурсные заявки;

- решение комиссии о допуске участника к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске участника к дальнейшему участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- перечень участников второго этапа конкурса, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;
- результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;
- принятое решение.

Протокол подписывается членами конкурсной комиссии и секретарем комиссии.

- 7.33. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.
- 7.34. Информация о результатах проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение следующего рабочего дня после подписания протокола. При обращении участников конкурса, заказчик обязан направить заявителю письменное уведомление о результатах рассмотрения его конкурсной заявки и присвоенном ей номере.
- 7.35. Договор заключается с победителем открытого конкурса.
- 7.36. Если участник, который извещен о том, что он признан победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.
- 7.37. В случае признания победителя открытого конкурса или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от подписания договора он не допускается в течение 1 года к участию в процедурах размещения заказов, проводимых обществами. Сведения о таком участнике вносятся в реестр недобросовестных поставщиков интегрированной структуры АО «Концерн «Океанприбор». По истечению указанного годовичного срока недобросовестный поставщик может быть допущен к участию в процедурах размещения заказов, проводимых обществом только на основании решения единой комиссии, принятым единогласно.
- 7.38. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного участника, то договор должен быть либо заключен с таким участником при условии, что его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, либо должна быть проведена новая процедура закупки одними из способов, предусмотренных настоящим Положением.

- 7.39. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанными в конкурсной документации и конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.
- 7.40. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).
- 7.41. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии. Способ и условия обеспечения исполнения договора устанавливаются конкурсной документацией.
- 7.42. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам проведения открытого конкурса не был заключен договор, заказчик вправе объявить новый конкурс или разместить заказ другим способом, в том числе в соответствии с п/п.2 п. 17.2 настоящего Положения.
- 7.43. Открытый конкурс может проводиться в электронной форме. При этом порядок его проведения, формы и содержание заявок и иных документов определяются регламентом электронной площадки. В случае, если правила проведения открытого конкурса, определенные регламентом электронной площадки, противоречат содержанию настоящего раздела, применяются правила электронной площадки.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА С ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ОТБОРОМ

- 8.1. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится при организации закупок, проводимых заказчиком в целях обеспечения:
- НИОКР (или составной части (СЧ) этих работ) по созданию, модернизации, ремонту вооружения и военной техники, а также техники двойного применения;
 - НИОКР по развитию исследовательской, проектно-конструкторской и производственно-технологической базы обществ в целях обеспечения выполнения оборонного заказа, а также повышения мобилизационной подготовки экономики Российской Федерации;
 - серийного производства и поставки вооружения и военной техники, техники двойного применения, а также комплектующих изделий и материалов;
 - работ по ремонту и модернизации вооружения и военной техники, гарантийному и авторскому надзору за их состоянием;
 - работ в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
 - работ по мобилизационной подготовке экономики Российской Федерации;

- поставок продукции (работ, услуг) для нужд гражданской обороны;
- строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов, используемых для нужд обороны и безопасности Российской Федерации;
- других работ по обеспечению обороноспособности и безопасности Российской Федерации, а также технически и/или технологически сложных работ с поэтапным и/или длительным (более одного года) циклом их выполнения.

Размещение заказа указанным способом предполагает:

- предварительный квалификационный отбор участников из неограниченного круга претендентов;
- проведение конкурса на выполнение поставки товаров, работ или услуг среди участников, прошедших квалификационный отбор.

8.2. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующую информацию:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- перечень, вид или группы товаров, работ, услуг;
- предполагаемый срок проведения конкурса среди участников прошедших квалификационный отбор;
- порядок и место получения квалификационной документации;
- размер платы за получение квалификационной документации, если такая плата установлена заказчиком (организатором торгов);
- порядок, место и срок представления квалификационных заявок;
- время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;
- фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;
- информация о праве заказчика:
 - отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения итогов отбора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
 - отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации;

- отказаться от проведения конкурса с участниками, прошедшими квалификационный отбор в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

8.3. Квалификационная документация должна содержать следующую информацию:

- требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе и инструкцию по заполнению заявки;
- обязательные общие требования, предъявляемые к претендентам, в том числе могут быть указаны сведения о преференциях, предоставляемых участникам закупки в соответствии с п.п. 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения;
- обязательные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурсной основе у претендентов, прошедших квалификационный отбор;
- перечень документов и иных материалов, которые должны быть представлены претендентами, а также требования к их оформлению;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- сведения о праве претендента изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;
- сведения о праве претендента направлять запросы на разъяснение квалификационной документации;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;
- порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;
- информация о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию; порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;
- информация о праве заказчика:

- отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения итогов отбора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации;
- отказаться от проведения конкурса с участниками, прошедшими квалификационный отбор в любой момент до подведения итогов конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

8.4. Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.5. Обязательные квалификационные требования, предъявляемые к претендентам, определяются:

- требованиями и ограничениями, устанавливаемыми в отношении предмета поставки и/или исполнителей государственного оборонного заказа (ГОЗ) Федеральным законом «О государственном оборонном заказе» от 29.12.2012г. №275-ФЗ, другими действующими нормативными актами, и стандартами, регламентирующими особенности поставок товаров, работ и услуг, связанных с разработкой, изготовлением и ремонтом вооружения и военной техники;
- наличием необходимых разрешений, лицензий, производственных мощностей, квалификационного персонала, необходимых для обеспечения выполнения технически и/или технологически сложных работ с поэтапным и/или длительным (более одного года) циклом их выполнения;
- наличием необходимого опыта производства конкретных товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличием необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, квалифицированного персонала и т.п.;
- наличием материальных и финансовых возможностей для производства товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе заказчик имеет право установить требование о минимальной величине уставного капитала и/или чистых активов участника в зависимости от предполагаемой стоимости закупки.

При формировании квалификационной документации в части обязательных квалификационных требований учитываются положения СТО.07504258.00.09-2011.

8.6. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес претендента - для юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента - для физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- при наличии соответствующего требования в конкурсной документации копии учредительных документов, а также иных документов, указанных в п/п 2 п. 7.14 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе;
- сведения о квалификации претендента;
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям, изложенным в квалификационной документации:

- документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;
- документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;
- документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;
- документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации.

8.7. Заказчик должен разместить извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором в соответствии с разделом 5 настоящего Положения не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи квалификационных заявок.

8.8. В случае если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного претендента или не поступило ни одной

квалификационной заявки, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

8.9. В случае признания предварительного квалификационного отбора не состоявшимся, заказчик обязан провести предварительный квалификационный отбор вновь или отказаться от его проведения.

8.10. В случае если по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участником признан только один претендент, договор может быть заключен с этим участником способом закупки у единственного поставщика.

8.11. Конверты с квалификационными заявками вскрываются в срок и время, указанные в квалификационной документации.

8.12. Претенденты, представившие квалификационные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками.

8.13. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками объявляется следующая информация:

- наименование претендента;
- наличие документов, перечень которых указан в квалификационной документации;
- иная информация.

Может проводиться аудиозапись вскрытия конвертов с квалификационными заявками.

8.14. Квалификационная комиссия сразу после вскрытия конвертов с квалификационными заявками рассматривает квалификационные заявки на предмет их соответствия требованиям квалификационной документации.

8.15. Претенденты признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии полноты и соответствия поданных (в составе заявок) документов предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям.

8.1. Квалификационная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников процедуры размещения заказа.

8.2. Заказчик не признает претендента прошедшим предварительный квалификационный отбор в случае:

- непредставления определенных квалификационной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия претендента предъявляемым требованиям;
- несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в т.ч. если:

- квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям квалификационной документации;
- документы не подписаны должным образом;
- претендент числится в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или признан уклонившимся от заключения договора и со дня такого события прошло менее 1 года.

8.16. По итогам рассмотрения квалификационных заявок квалификационной комиссией оформляется протокол рассмотрения квалификационных заявок, который должен содержать следующую информацию:

- сведения о претендентах, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;
- решение о признании или об отказе в признании каждого претендента прошедшим квалификационный отбор.

8.17. После утверждения конкурсной комиссией протокола рассмотрения квалификационных заявок заказчик направляет уведомления о принятом решении претендентам, подавшим квалификационные заявки, а также публикует протокол на официальном сайте не позднее одного рабочего дня с момента его подписания.

8.18. Претенденты, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются заказчиком в список лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (участников конкурса). Указанный список публикуется на официальном сайте.

8.19. Для проведения конкурса заказчик не менее чем за 10 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок направляет участникам конкурса извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, в т.ч. в электронной форме, при условии наличия подтверждения о получении этого извещения.

8.20. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в п. 7.7. настоящего Положения с учетом особенностей, изложенных в настоящем разделе.

8.21. Требования к участникам закупки, включаемые в конкурсную документацию (в соответствии с п. 7.7 настоящего Положения) могут объединять обязательные требования, ранее включенные в квалификационную документацию, с требованиями,

которые при рассмотрении конкурсной заявки подлежат сравнению и оценке. Перечень последних требований, а равно, критерии их оценки конкурсной комиссией устанавливаются с учетом положений СТО.07504258.00.09-2011.

- 8.22. Заказчик вправе вносить изменения в конкурсную документацию.
- 8.23. В сроки, достаточные для внесения изменений, заказчик направляет в письменной форме уведомления об изменениях всем участникам, которым было направлено извещение о проведении конкурса.
- 8.24. В случае если до окончания срока подачи заявок не остается времени для внесения изменений, заказчик вправе продлить срок подачи конкурсных заявок.
- 8.25. Участник вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Заказчик обязан ответить на запрос участника, полученный не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, в течение 1 рабочего дня со дня его получения. Одновременно заказчик обязан довести это разъяснение до сведения всех участников, которым было направлено извещение о проведении конкурса.
- 8.26. Заказчик вправе обратиться с требованием дать разъяснения по запросу к специалистам по предмету закупки или собрать экспертную комиссию (рабочую группу), которые обязаны предоставить конкурсной комиссии разъяснения по запросу в течение 1 рабочего дня.
- 8.27. Порядок подачи, изменения и отзыва участниками конкурсных заявок, регистрации и продлении срока их подачи, отказа от проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, внесения обеспечения заявки устанавливается по правилам п.п. 7.12 – 7.22 настоящего Положения.
- 8.28. В случае если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик вправе объявить новый конкурс или изменить условия закупки.
- 8.29. В случае если на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если на участие в конкурсе подано несколько конкурсных заявок и ни одна из них не соответствует установленным требованиям или соответствует только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.
- 8.30. В случае если участник, получивший извещение о проведении конкурса, отозвал или не подал конкурсную заявку на участие в трех конкурсах подряд, заказчик имеет право исключить такого участника из списка лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор. В этом случае участнику направляется письменное уведомление об исключении из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

- 8.31. Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок вскрывает конверты и рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в конкурсной документации.
- 8.32. Заказчик отклоняет конкурсные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, или если предложенная в конкурсных заявках цена товаров, работ, услуг превышает предельную цену, указанную в конкурсной документации. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.
- 8.33. Сведения о конкурсных заявках (поступивших, отклоненных и допущенных к дальнейшему участию в конкурсе) заносятся в протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок.
- 8.34. Дальнейшее рассмотрение заявок, оформление протокола, размещение информации об итогах конкурса, заключения договора проводятся по правилам, изложенным в п.п.7.28 – 7.38 настоящего Положения.
- 8.35. Срок подписания договора должен составлять не более 20 дней со дня подведения итогов конкурса, если в извещении о проведении конкурса не определен иной срок.
- 8.36. Если по итогам проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором не был заключен договор, заказчик вправе объявить новый конкурс или разместить заказ другим способом, в том числе в соответствии с пп.2 п. 17.2 настоящего Положения.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО КОНКУРСА

- 9.1. Под закрытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, при которой информация о размещении заказа сообщается ограниченному кругу претендентов.
- 9.2. Размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения закрытого конкурса осуществляется в случаях, когда конкурсная документация содержит сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, или в иных случаях, когда в соответствии с действующими законами и/или иными правовыми актами товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков.
- 9.3. Закрытый конкурс проводится в соответствии с порядком, установленным разделом 7 настоящего Положения, с учетом требований настоящего раздела.
- 9.4. Для проведения закрытого конкурса заказчик не позднее чем за 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляют в письменной форме приглашения ограниченному кругу претендентов, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным действующим законодательством, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, а также

имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, в случае проведения закрытого конкурса при размещении заказа на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, сведения о которых составляют государственную тайну.

- 9.5. Размещение извещения о проведении закрытого конкурса и другой информации о закупке на официальном сайте допускается только в случаях и с ограничениями, установленными действующим законодательством.
- 9.6. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации передаются только претендентам, направившим заказчику письменное согласие на участие в закрытом конкурсе.
- 9.7. Передача конкурсной документации, заявок на участие, других документов, связанных с проведением закрытого конкурса и содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только с соблюдением норм секретного делопроизводства.
- 9.8. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок не подлежит опубликованию или размещению в сети «Интернет». Копии протокола не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, предоставляются участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.
- 9.9. Срок подписания договора должен составлять не более 20 дней со дня подведения итогов конкурса, если в извещении о проведении конкурса не определен иной срок.
- 9.10. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

- 10.1. Под открытым аукционом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, в которой могут принять участие любые участники, соответствующие требованиям аукционной документации, и победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 10.2. Открытый аукцион признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее двух участников.
- 10.3. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- на участие в открытом аукционе не подана ни одна аукционная заявка;
 - на участие в открытом аукционе подана только одна аукционная заявка;
 - по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе допущен только один участник;
 - на открытый аукцион явился только один участник;
 - в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора, шаг аукциона снижен до

минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

10.4. Заказчик должен разместить извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок или в меньший срок до указанного момента, если такой срок допускается Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ.

10.5. В случае публикации в печатном издании извещения о проведении открытого аукциона такая публикация должна быть совершена в один день с размещением извещения на официальном сайте.

10.6. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и адрес заказчика;
- форма торгов;
- краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг с указанием количества товаров и объемов выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- желательные или необходимые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- способ, порядок и место получения аукционной документации;
- размер платы, взимаемой заказчиком (заказчиком торгов) за получение аукционной документации, порядок ее внесения (если такая плата установлена);
- порядок, место и срок подачи аукционных заявок;
- начальная (максимальная) цена договора;
- величина понижения начальной цены договора (шаг аукциона);
- место, дата и время проведения открытого аукциона;
- сведения о порядке определения победителя открытого аукциона;
- размер, порядок и сроки внесения обеспечения заявки (если такое требование установлено заказчиком);
- сведения о сроке заключения договора по итогам проведения открытого аукциона;
- фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- информация о праве заказчика:

- отказаться от проведения открытого аукциона в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
 - отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в аукционной документации;
 - информация о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию.
- 10.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи аукционных заявок.
- 10.8. Заказчик размещает внесенные изменения на сайте, а также направляет уведомления о них в письменной форме всем участникам (претендентам), которым на момент принятия решения о внесении изменений была выдана аукционная документация в порядке, предусмотренном п.10.6 настоящего Положения.
- 10.9. Заказчик на основании письменного заявления любого юридического или физического лица обязан в течение 2 рабочих дней со дня его получения предоставить претенденту аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. За предоставление аукционной документации в письменной форме заказчиком может взиматься плата, информация о которой содержится в извещении о проведении открытого аукциона. За предоставление аукционной документации в электронной форме плата не взимается.
- 10.10. Предоставление аукционной документации до опубликования в печатном издании и/или размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.
- 10.11. Аукционная документация должна содержать следующие сведения и документы:
- требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом аукционе и инструкция по ее заполнению;
 - технические требования к закупаемому товару, который является предметом аукциона, его потребительские свойства, функциональные, количественные и качественные характеристики, а также технические требования к выполняемым работам или оказываемым услугам, которые являются предметом аукциона, их количественные и качественные характеристики;
 - требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, к обслуживанию товара, расходам на его эксплуатацию (при необходимости);
 - место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- желательные или необходимые порядок, сроки и форма оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- обязательные требования к претендентам;
- квалификационные требования к претендентам;
- перечень документов и иной информации, которые должны быть представлены претендентами, требования к их оформлению;
- порядок, место и срок подачи аукционных заявок;
- сведения о праве претендентов изменять или отзывать свою аукционную заявку до окончания срока подачи аукционных заявок;
- сведения о праве претендентов направлять запросы на разъяснение аукционной документации;
- срок действия аукционных заявок;
- место, дата и время проведения открытого аукциона;
- порядок и сроки рассмотрения аукционных заявок;
- требования об обеспечении заявки (при необходимости), размер, порядок и срок внесения обеспечения заявки (если заказчиком установлено такое требование);
- фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- шаг открытого аукциона;
- разъяснение о праве заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию; порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;
- информация о праве заказчика:
 - отказаться от проведения открытого аукциона в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;
 - отклонить любую аукционную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в аукционной документации;
 - в ходе исполнения договора изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг в пределах 10% при сохранении иных существенных условий договора.
- форма и размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено такое требование);

- срок со дня проведения открытого аукциона, в течение которого стороны должны подписать договор. Если иной срок не определен заказчиком в извещении о проведении открытого аукциона, то этот срок должен составлять не более 20 дней;
 - проект договора.
- 10.12. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.
- 10.13. Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа, за исключением следующих случаев:
- когда нет другого достаточно точного средства описания характеристик закупаемых товаров, работ, услуг,
 - и при условии включения в аукционную документацию таких слов, как "или эквивалент" и описания основных характеристик.
- 10.14. Эквивалентность предлагаемых участниками аукциона товаров, работ и услуг закупаемым товарам, работам и услугам определяется членами аукционной комиссии на стадии рассмотрения аукционных заявок.
- 10.15. Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на указание в аукционной документации названий и/или номеров стандартов, чертежей, проектов, технических условий, децимальных номеров изделий и т.п.
- 10.16. Аукционная документация может содержать сведения об условиях договора, которые могут быть изменены при его заключении с победителем открытого аукциона. В этом случае в аукционной документации должны быть указаны условия внесения таких изменений. Внесение изменений в договор с победителем открытого аукциона, не предусмотренных аукционной документацией, не допускается.
- 10.17. Участник вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение аукционной документации. Заказчик обязан ответить на запрос участника, полученный не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение 2 рабочих дней с даты направления разъяснения автору запроса заказчик обязан довести это разъяснение до сведения всех участников, которым была выдана аукционная документация в порядке, предусмотренном п. 10.6. настоящего Положения, а также разместить разъяснения на сайте (без указания автора запроса).
- 10.18. Заказчик вправе по своей инициативе либо в ответ на запрос участника внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до

окончания срока подачи заявок. В этом случае внесенные изменения доводятся до сведения всех участников, которым заказчиком была выдана аукционная документация.

- 10.19. Заказчик размещает на официальном сайте сообщение о внесении изменений в аукционную документацию, а также в тот же день публикует в печатном издании, в котором было опубликовано извещение о проведении открытого аукциона, если оно было опубликовано.
- 10.20. Если до окончания срока подачи аукционных заявок не остается времени для учета участниками внесенных в аукционную документацию изменений, заказчик вправе продлить срок подачи аукционных заявок.
- 10.21. Участник может подать только одну аукционную заявку. Если участник подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки такого участника отклоняются.
- 10.22. Дата окончания подачи аукционных заявок не может быть установлена до истечения 20 календарных дней со дня размещения или опубликования извещения о проведении открытого аукциона.
- 10.23. Заказчик вправе до истечения срока подачи аукционных заявок продлить этот срок.
- 10.24. Заказчик направляет уведомления о продлении срока подачи аукционных заявок в письменной форме всем участникам, которым на момент принятия решения о продлении срока подачи аукционных заявок была выдана аукционная документация, а также размещает их на сайте в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о продлении срока подачи аукционных заявок.
- 10.25. Конверт с аукционной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи аукционных заявок, не вскрывается и возвращается участнику.
- 10.26. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения и документы:
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
 - при наличии соответствующего требования в конкурсной документации копии учредительных документов, а также иных документов, указанных в п/п 2 п. 7.14 настоящего Положения;
 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку;
 - информация о потребительских свойствах, функциональных, качественных и количественных характеристиках закупаемых товаров, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов,

подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

- сведения о квалификации участника;
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:
 - а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки (если в извещении о проведении открытого аукциона содержится такое требование);
 - б) документы, подтверждающие соответствие участника обязательным требованиям:
 - документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - документ, подтверждающий, что в отношении участника не проводится процедура ликвидации;
 - документ, подтверждающий, что в отношении участника не проводится процедура банкротства;
 - документ, подтверждающий, что на имущество участника не наложен арест;
 - документ, подтверждающий, что экономическая деятельность участника не приостановлена;
 - в) документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям.

10.27. Аукционная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого аукциона, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

10.28. Участники подают аукционную заявку в запечатанном конверте, в срок и по форме, которые указаны в аукционной документации. На конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес участника.

10.29. Каждый конверт с аукционной заявкой, поступивший до окончания срока подачи аукционных заявок, регистрируется заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с аукционной заявкой, заказчик выдает расписку в его получении с указанием времени и даты получения.

10.30. Аукционные заявки на участие в открытом аукционе действуют в течение срока, установленного аукционной документацией. До истечения этого срока заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия их заявок и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение заказчика, не утрачивая права на возврат обеспечения заявки. В случае отказа участника от продления срока действия

заявки ему возвращается обеспечение заявки, а аукционная заявка такого участника отклоняется от участия в аукционе.

- 10.31. Если аукционной документацией не предусмотрено иное, участники вправе изменить или отозвать свою аукционную заявку в любой момент до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на возврат обеспечения заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве аукционной заявки действительно, если оно поступило заказчику до истечения срока подачи аукционных заявок.
- 10.32. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 10.33. Заказчик вправе установить требование о внесении участниками обеспечения заявки. Такое обеспечение должно быть внесено участником в порядке, указанном в аукционной документации.
- 10.34. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, выданной банками, приемлемыми для заказчика. Обеспечение заявки должно быть действительным в течение срока действия заявки. Форма обеспечения заявки определяется заказчиком и указывается в аукционной документации.
- 10.35. Сумма обеспечения заявки не может превышать суммы аванса за поставку товаров, работ или услуг, предусмотренной условиями договора или составлять более 5% начальной (максимальной) цены договора, если авансирование поставки договором не предусмотрено.
- 10.36. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 5 рабочих дней в случае, если:
- истек срок действия обеспечения заявки;
 - заказчик принял решение об отказе от проведения открытого аукциона;
 - участник отозвал аукционную заявку до окончания срока их подачи;
 - участник отказался от продления срока действия аукционной заявки;
 - участник не был допущен к участию в открытом аукционе;
 - участник не стал победителем открытого аукциона;
 - с победителем открытого аукциона заключен договор.
- 10.37. Заказчик удерживает в свою пользу сумму, предусмотренную обеспечением заявки, в случае, если:
- участник отозвал аукционную заявку после истечения срока подачи аукционных заявок;
 - участник, признанный победителем, отказывается от подписания протокола открытого аукциона или уклоняется от подписания договора;

- участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, уклоняется от подписания договора при условии отказа победителя.
- 10.38. Конверты с аукционными заявками вскрываются в срок и время, указанные в аукционной документации, и рассматриваются аукционной комиссией.
- 10.39. Аукционные заявки рассматриваются на предмет их соответствия требованиям аукционной документации в течение 5 рабочих дней после окончания срока их подачи, если иное не установлено аукционной документацией.
- 10.40. Аукционная комиссия допускает участников (претендентов) к дальнейшему участию в открытом аукционе при наличии всех необходимых документов, поданных в составе аукционных заявок, и их соответствии предъявляемым требованиям.
- 10.41. При необходимости по требованию аукционной комиссии может быть созвана рабочая группа (экспертная комиссия) из специалистов соответствующего профиля для получения консультаций и/или экспертного заключения о:
- соответствии предлагаемых товаров, работ и услуг и/или представленных сведений о квалификации участника требованиям, установленным аукционной документацией;
 - эквивалентности предлагаемых товаров, работ и услуг содержащимся в аукционной документации указаниям на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя.
- 10.42. При привлечении рабочей группы (экспертной комиссии) аукционной комиссией объявляется перерыв в рассмотрении аукционных заявок на срок не более двух рабочих дней, в течение которого рабочая группа предоставляет необходимые консультации и/или экспертное заключение.
- 10.43. Рабочая группа и аукционная комиссия могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников открытого аукциона.
- 10.44. Претендент не допускается заказчиком к дальнейшему участию в открытом аукционе в случае:
- непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений об участнике или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ;
 - несоответствия участника предъявляемым требованиям;
 - невнесения обеспечения заявки (если аукционной документацией установлено требование о его внесении);

- несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:
 - аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, и (или) не является полной, не имеет обязательной информации согласно требованиям аукционной документации;
 - документы не оформлены и/или не подписаны должным образом;
 - отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения заявки;
 - признания участника уклонившимся от заключения договора ранее, если со дня такого события не прошел 1 год.
- 10.45. По результатам рассмотрения аукционных заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к дальнейшему участию в открытом аукционе или об отказе в допуске претендента к участию в открытом аукционе, оформляет протокол рассмотрения аукционных заявок и размещает его на официальном сайте в течение следующего рабочего дня после подписания протокола.
- 10.46. Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать сведения об участниках, подавших аукционные заявки, решение о допуске претендента к дальнейшему участию в открытом аукционе или отказе в допуске претендента к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения.
- 10.47. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не сообщается участникам и лицам, не участвующим в их рассмотрении.
- 10.48. Всем участникам, подавшим аукционные заявки, заказчик направляет уведомления о принятом решении не позднее дня, следующего за днем утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок.
- 10.49. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе потребовать от участников разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Заказчик не вправе требовать изменения содержания аукционной заявки.
- 10.50. Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Открытый аукцион проводится заказчиком в присутствии членов конкурсной комиссии, участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 календарных дней со дня утверждения конкурсной комиссией протокола рассмотрения аукционных заявок.
- 10.51. Открытый аукцион проводится заказчиком путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

- 10.52. Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (максимальной) цены договора. В случае если после троекратного объявления предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, заказчик обязан понизить шаг аукциона на 0,5% начальной (максимальной) цены договора. В случае отсутствия предложений участников заказчик обязан прекратить открытый аукцион, не понижая цены договора ниже, чем 0,5% начальной (максимальной) цены договора. Такой открытый аукцион признается несостоявшимся.
- 10.53. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:
- заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;
 - аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления заказчика о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора, шаге аукциона, участниках аукциона, которые не явились на аукцион;
 - участник аукциона после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном п. 10.39 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления заказчиком начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона в порядке, установленном п. 10.39. настоящего Положения, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;
 - аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
- 10.54. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.
- 10.55. При проведении открытого аукциона заказчик ведет протокол, в который вносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, указываются наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене

договора. Протокол подписывается в день проведения аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами аукционной комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

- 10.56. Если победитель открытого аукциона отказывается подписывать протокол или уклоняется от подписания договора, либо не предоставил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, то он признается уклонившимся от заключения договора и подлежит внесению в реестр недобросовестных поставщиков интегрированной структуры АО «Концерн «Океанприбор».
- 10.57. Если победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, то заказчик вправе заключить договор с участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.
- 10.58. В случае если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только одного претендента, и он был допущен к дальнейшему участию в аукционе, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, или по меньшей согласованной с этим претендентом цене.
- 10.59. Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к дальнейшему участию в аукционе был допущен один претендент, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, или по меньшей согласованной с этим участником цене.
- 10.60. Если на аукцион явился только один участник, то аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, или по меньшей согласованной с этим участником цене.
- 10.1. В случае если открытый аукцион состоялся, договор заключается с победителем или участником открытого аукциона на условиях, указанных в аукционной документации и аукционной заявке, и по цене, определенной на аукционе.
- 10.2. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, надлежащего обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

- 10.61. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии. Способ и условия обеспечения исполнения договора устанавливаются аукционной документацией.
- 10.3. Признанный уклонившимся от подписания договора победитель открытого аукциона или участник, с которым предполагалось заключить договор, не допускается в течение одного года к участию в процедурах размещения заказов, проводимых заказчиком.
- 10.4. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола направляет победителю аукциона без подписи заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе такого участника, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.
- 10.5. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник аукциона направляет заказчику проект договора, подписанный от имени участника, а также надлежаще оформленный документ об обеспечении исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.
- 10.6. Заказчик в течение трех дней со дня получения подписанных участником проекта договора и, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора обязан подписать договор и направить его участнику аукциона.
- 10.7. С момента направления участнику аукциона подписанного заказчиком договора такой договор считается заключенным.
- 10.8. Договор может быть заключен в течение 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО АУКЦИОНА

- 11.1. Под закрытым аукционом на право заключения договора понимается процедура размещения заказа, при которой информация о заказе сообщается ограниченному кругу претендентов. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения закрытого аукциона осуществляется в случаях, когда товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга претендентов.
- 11.2. Размещение заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения закрытого аукциона осуществляется в случаях, когда аукционная документация содержит сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, или в иных случаях, когда в соответствии с действующими законами и/или иными

правовыми актами товары, работы и услуги могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков.

- 11.3. Приглашение на участие в закрытом аукционе направляется ограниченному кругу претендентов, которые могут осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги.
- 11.4. Размещение извещения о проведении закрытого аукциона и другой информации о закупке на официальном сайте допускается только в случаях и с ограничениями, установленными действующим законодательством.
- 11.5. В случае отказа заказчика от проведения закрытого аукциона он обязан по требованию приглашенного претендента возместить ему реальный ущерб, связанный с участием в закрытом аукционе, независимо от того, в какой срок после направления приглашения последовал отказ от проведения закрытого аукциона.
- 11.6. Закрытый аукцион проводится в порядке, установленном п.п. 10.6 , 10.8 -10.47 настоящего Положения.
- 11.7. Протокол закрытого аукциона, а также полученная в ходе его проведения информация не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

- 12.1. Под электронным аукционом в настоящем Положении понимается форма проведения открытого аукциона на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет в порядке, установленном настоящим разделом.
- 12.2. Заказчик может применять процедуру электронного аукциона в случае одновременного выполнения следующих условий:
 - 12.2.1. существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок;
 - 12.2.2. имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям заказчика;
 - 12.2.3. критерии определения победителя аукциона поддаются количественному и денежному выражению.
- 12.3. Заказчик обязан осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

- 12.4. Электронная площадка для проведения электронного аукциона является сайтом в сети Интернет, на котором проводятся электронные торги. Порядок и условия выбора электронной площадки заказчик определяет в соответствии с действующим законодательством.
- 12.5. Операторами электронной площадки являются юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение электронных аукционов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.6. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.
- 12.7. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником или заказчиком электронного аукциона либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника электронного аукциона или заказчика.
- 12.8. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников электронного аукциона. Аккредитация проводится в соответствии с действующим законодательством и правилами электронной площадки.
- 12.9. Извещение о проведении электронного аукциона содержит сведения о выбранной заказчиком электронной площадке (ее адрес в сети Интернет), а также сведения, установленные п. 10.4. настоящего Положения. Указанное извещение размещается на официальном сайте в порядке, установленном п. 10.3. настоящего Положения.
- 12.10. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении электронного аукциона в соответствии с п. 10.5. настоящего Положения.
- 12.11. Заказчик вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещает на официальном сайте извещение об отказе от проведения электронного аукциона.
- 12.12. Заказчик размещает документацию об электронном аукционе на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении электронного аукциона.

- 12.13. Содержание документации об электронном аукционе, сроки и порядок внесения изменений в указанную документацию устанавливаются пунктами 10.8 – 10.13 настоящего Положения.
- 12.14. Содержание аукционной заявки, порядок и сроки ее подачи, порядок применения обеспечения заявки, порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе определяются в соответствии с пунктами 10.14 – 10.32 настоящего Положения.
- 12.15. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе дополнительно размещается заказчиком на электронной площадке.
- 12.16. Оператор электронной площадки направляет участникам электронного аукциона, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником аукциона заявки на участие в аукционе решении в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и правилами электронной площадки.
- 12.17. Электронный аукцион проводится в следующем порядке:
- 12.17.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона (следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе). Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.
- 12.17.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 % до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота)
- 12.17.3. Участники электронного аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».
- 12.17.4. Участник электронного аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:
- участник не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
 - участник не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник электронного аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником электронного аукциона.

12.17.5. Время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора, составляет десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, электронный аукцион завершается.

12.17.6. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12.17.7. Протокол проведения электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания электронного аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками электронного аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений.

12.17.8. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданные участниками электронного аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников электронного аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданные такими участниками электронного аукциона, а также следующие документы и сведения указанных участников:

- наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника размещения заказа (для физических лиц);
- идентификационный номер налогоплательщика участника размещения заказа;
- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем

за шесть месяцев до дня обращения с заявлением участника размещения заказа об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме).
- решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки (в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени участника размещения заказа - юридического лица).

В течение этого же срока оператор электронной площадки направляет уведомление указанным участникам электронного аукциона.

12.18. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников электронного аукциона не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

12.19. Заказчик утверждает протокол проведения электронного аукциона и размещает его на официальном сайте в течение одного рабочего дня с момента получения уведомления оператора электронной площадки.

12.20. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и на официальном сайте указанного в п/п 7 п. 12.17. настоящего Положения протокола

вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

12.21. По результатам электронного аукциона договор заключается в порядке, установленном п.п. 10.45.– 10.52. настоящего Положения.

13. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ МЕТОДОМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

13.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором признается участник процедур закупок, предложивший наиболее низкую цену договора.

13.2. Заказчик вправе проводить закупки с помощью запроса котировок в соответствии с положениями настоящего раздела для закупки имеющихся в наличии у поставщиков товаров, работ или услуг, которые производятся или предоставляются не специально для нужд заказчика, а для реализации неопределенному кругу лиц, и для которых сложился рынок.

13.3. Заказчик обязан опубликовать запрос котировок цен не менее, чем за 4 рабочих дня до истечения срока подачи котировочных заявок.

13.4. Запрос котировок цен должен содержать следующие сведения:

13.4.1. наименование заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;

13.4.2. форма заполнения котировочной заявки;

13.4.3. проект договора;

13.4.4. наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, связанным с определением соответствия товаров, работ и услуг потребностям заказчика;

13.4.5. право заказчика отказаться от проведения запроса котировок цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;

13.4.6. место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 13.4.7. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 13.4.8. расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в том числе на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 13.4.9. место, срок и порядок подачи котировочных заявок, в том числе дата и время окончания срока их подачи, а в случае проведения электронного запроса котировок дополнительно указывается адрес электронной площадки;
- 13.4.10. срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 13.4.11. информация о начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ и услуг;
- 13.4.12. требования о размере, порядке и сроках внесения обеспечения заявки (если такое требование установлено заказчиком);
- 13.4.13. размер обеспечения исполнения участником обязательств по договору, срок и порядок его предоставления (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);
- 13.4.14. информация о праве заказчика в ходе исполнения договора изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг в пределах 10% при сохранении иных существенных условий договора.

Запрос котировок может содержать условия допуска претендента к участию в запросе котировок цен, а также информацию о преференциях, предоставляемых участникам закупки в соответствии с п.п. 3.2.2 и 3.2.3 настоящего Положения.

- 13.5. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.
- 13.6. Котировочная заявка подается претендентом в письменной форме (или в иной форме, предусмотренной запросом котировок цен) в срок, указанный в запросе котировок цен, и регистрируется заказчиком. По требованию претендента, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 13.7. Проведение переговоров между заказчиком и претендентом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
- 13.8. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.
- 13.9. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 13.9.1. 1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету размещаемого заказа (в случае размещения заказа на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
- 13.9.2. 2) наименование, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
- 13.9.3. 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13.9.4. 4) согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе котировок цен;
- 13.9.5. 5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- 13.9.6. 6) в котировочной заявке декларируется соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок цен:
- отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней, обязательных платежей, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,
 - подтверждение, что в отношении участника не проводится процедура ликвидации,
 - подтверждение, что в отношении участника не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве),
 - на имущество участника не наложен арест, не арестованы банковские счета, не приостановлены операции по счетам,
 - отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ на день рассмотрения заявки,
- 13.9.7. документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям,
- 13.9.8. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом запроса: лицензия, аккредитация, свидетельство СРО и т.п.,
- 13.9.9. при наличии соответствующего требования в документации о закупке к заявке должны прилагаться перечень приложений, копии учредительных документов, а также иных документов, указанных в п/п 2 п. 7.14 настоящего Положения.
- 13.10. Запрос котировок цен признается состоявшимся, если подано не менее двух котировочных заявок, полностью соответствующих требованиям, установленным в запросе котировок цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса котировок цен.

13.11. В случае, если все полученные котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе котировок цен, в т.ч. цена, указанная в котировочной заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе котировок, заказчик вправе провести новый запрос котировок цен или провести закупку иным способом.

В случае, если запрос котировок цен признан несостоявшимся вследствие поступления заявки только одного участника и эта заявка соответствует требованиям документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

13.12. Котировочная комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в запросе котировок цен, сопоставляет их предложения по цене договора и присваивает котировочным заявкам номера в порядке возрастания предложенной цены. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок меньший номер присваивается той, которая поступила ранее других котировочных заявок.

13.13. Заказчик отклоняет котировочные заявки в случае:

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в запросе котировок цен;
- превышения в котировочной заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг, установленной в запросе котировок цен;
- признания претендента уклонившимся от заключения договора, если со дня такого события прошло менее одного года;
- отказа от проведения запроса котировок цен.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок котировочной комиссией оформляются протоколом, в который вносятся следующие сведения:

- наименование товаров, работ, услуг, на закупку (выполнение, оказание) которых проводился запрос котировок цен, существенные условия договора;
- наименование претендентов, подавших котировочные заявки;
- отклоненные котировочные заявки с обоснованием причин отклонения;
- номера, присвоенные каждой неотклоненной котировочной заявке;
- наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- принятое решение.

13.15. Заказчик не позднее одного рабочего дня с момента подписания размещает протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте и направляет не

позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения письменное уведомление претенденту, чья котировочная заявка признана лучшей, с указанием срока, в течение которого сторонами должен быть подписан договор.

13.16. Договор заключается с претендентом, чьей котировочной заявке присвоен первый номер (победителем запроса котировок), в течение 20 дней со дня подведения итогов запроса котировок цен, если в извещении о проведении запроса котировок не определен иной срок.

13.17. Если претендент, чьей котировочной заявке присвоен первый номер, отказывается от подписания договора, либо не представил в установленные извещением сроки надлежащего обеспечения исполнения договора (если такое требование было предусмотрено), то он признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с другим претендентом, чьей заявке присвоен второй номер.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного залога или банковской гарантии. Способ и условия обеспечения исполнения договора устанавливается извещением о проведении запроса котировок цен.

13.18. В случае если претендент, чьей заявке присвоен второй номер, также отказывается подписывать договор, то организатор проводит новый запрос котировок цен.

13.19. Договор заключается на условиях, указанных в запросе котировок цен, и по цене, указанной в котировочной заявке победителя или претендента, с которым заключается договор.

13.20. Договор исполняется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством и условиями договора.

13.21. Признанный уклонившимся от подписания договора победитель не допускается в течение одного года к участию в процедурах размещения заказов, проводимых заказчиком.

13.22. Запрос котировок цен может проводиться в электронной форме. При этом порядок его проведения, формы и содержание заявок и иных документов определяются регламентом электронной площадки.

К проведению электронного запроса котировок применяются правила, установленные п.п. 12.4 - 12.8, 12.15 и 12.16 настоящего Положения.

В случае, если правила проведения котировок, определенные регламентом электронной площадки, противоречат содержанию настоящего раздела, применяются правила электронной площадки.

13.23. В случае, если предметом закупки способом котировок цен является осуществление технического обслуживания или предоставление иных услуг в течение определенного промежутка времени, точный объем и стоимость которых на момент проведения

процедуры определить невозможно, в качестве цены услуги, а также в качестве критерия оценки заявок, могут рассматриваться стоимость таких услуг за единицу времени и т.п. расценки на услуги.

13.24. Заказчик вправе проводить закупку способом запроса котировок в электронной форме в отношении товаров, работ и услуг, входящих в утвержденный Правительством РФ перечень товаров работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Под запросом предложений на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается конкурентная процедура размещения заказа, которая проводится по правилам, установленным настоящим Положением для проведения конкурсов с особенностями установленными настоящим разделом, когда предмет закупки носит сложный технический или технологический характер, и/или требует принятия технически или технологически обоснованного решения, которое может быть принято на основании предложений участников. В процессе сопоставления и оценки поступающих предложений проводятся переговоры между заказчиком и участниками размещения заказа, результаты которых учитываются при определении наилучшего предложения, наряду с критериями и приоритетами, установленными документацией о закупке.

14.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема предложений. Размещение, содержание извещения о запросе предложений, а также внесения изменений в извещение, производятся по правилам, установленным п.п. 7.3. – 7.4. настоящего Положения, помимо которых в извещении о закупке указывается:

- проводимая закупка не является конкурсом;
- право заказчика на отдельное рассмотрение технической и экономической части заявок с последующей оценкой по соотношению цена/качество;
- право заказчика уточнять и изменять критерии оценки.

14.3. Вместо точного предмета договора в извещении могут быть сформулированы потребности заказчика с указанием технических и иных параметров, которым должно соответствовать предложение.

14.4. Порядок предоставления и содержания документации о закупке способом запроса предложений определяется правилами, установленными п.п. 7.7. - 7.8. настоящего Положения. При этом в документации о закупке может быть установлено:

- обязанность участника отдельно представлять техническую и экономическую часть предложений;

- обязанность участника представить техническое, технологическое и иное обоснование предлагаемого решения, обеспечивающего выполнение предмета закупки;
 - право заказчика проводить переговоры с участником в процессе рассмотрения заявок, получать разъяснения, необходимые обоснования и дополнительную информацию по предмету закупки.
- 14.5. Предоставление участникам документации о закупке осуществляется в порядке, установленном п.п. 7.5, 7.6. настоящего Положения.
- 14.6. Содержание документации о закупке определяется п/п 1 – 5, 9 – 17, 19 – 27 п. 7.7. настоящего Положения. Кроме того, документация о закупке может содержать:
- ориентировочную или максимальную цену договора;
 - допустимые критерии, используемые при сопоставлении технической части заявок;
 - критерии, применяемые для сопоставления экономической части заявок;
 - приоритеты, применяемые при сопоставлении значимости оценочных критериев;
 - указание о том, что в процессе рассмотрения заявок установленные документацией критерии и приоритеты могут быть уточнены или изменены Единой комиссией.
- 14.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о запросе предложений.
- 14.8. Правила, установленные п.п. 7.9. – 7.11. настоящего Положения в отношении запроса предложений не применяются.
- 14.9. Порядок представления участниками заявок (предложений) определяется в соответствии с правилами, установленными п.п. 7.13 – 7.18. настоящего Положения.
- 14.10. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки способом запроса предложений в любой момент до подведения итогов оценки и сопоставления заявок, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
- 14.11. Рассмотрение предложений проводится в несколько этапов. Вскрытие и первичное рассмотрение поступивших на запрос предложений заявок производится Единой комиссией в месте и во время, установленное извещением о проведении запроса предложений. При этом имеют право присутствовать представители участников запроса предложений. Представителям участников предоставляется право на информационное сообщение по сути предложения и ответов на вопросы членов комиссии.
- 14.12. По итогам первого этапа рассмотрения предложений заказчик имеет право:
- провести переговоры с каждым участником запроса предложений в отдельности для уточнения предмета предложения и предлагаемых условий договора;

- запросить у участников разъяснения, обоснования и другую дополнительную информацию к предложениям;
- выбрать последующую процедуру оценки предложений;
- запросить или разрешить участникам пересмотреть технические условия предложения.

14.13. При необходимости, по итогам первичного рассмотрения Единой комиссией может быть объявлен перерыв в процедуре рассмотрения заявок сроком до пяти дней. Вся указанная выше информация подлежит занесению в протокол рассмотрения предложений, а также размещается на официальном сайте.

14.14. Единая комиссия приступает ко второму этапу рассмотрения предложений после предоставления участниками размещения заказа запрошенной дополнительной информации и/или пересмотренных (уточненных) технических условий. Указанные предложения рассматриваются на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупке с учетом уточнений и изменений, внесенных на первом этапе рассмотрения предложений.

14.15. На второй этап рассмотрения предложений представители участников не допускаются. В случае, если Единой комиссией установлено, что предложение не соответствует указанным требованиям, такая заявка отклоняется, о чем делается запись в протоколе рассмотрения предложений.

14.16. В соответствии с решением, принятым на первом этапе рассмотрения предложений, Единая комиссия применяет одну из следующих процедур оценки предложений:

14.16.1. сопоставление и оценка всех предложений, признанных соответствующими требованиям запроса предложений, по цене и другим экономическим критериям;

14.16.2. сопоставление и оценка предложений, соответствующих заданным экономическим требованиям, по техническим критериям;

14.17. раздельное сопоставление и оценка технических и экономических показателей каждого предложения с их последующим сопоставлением по соотношению цена/качество.

14.18. При применении одной из процедур, предусмотренных п/п 1 или 2 п. 14.13. настоящего Положения, каждый член Единой комиссии производит ранжирование рассматриваемых предложений (присваивает лучшему предложению первый номер, а всем последующим по порядку уменьшения оценочных характеристик следующие номера в порядке возрастания). Результаты ранжирования заносятся в протокол рассмотрения предложений. Номера, присвоенные каждым членом Единой комиссии по каждому предложению, суммируются.

14.19. При применении процедуры, предусмотренной п/п 3 п. 14.13. настоящего Положения, каждый член Единой комиссии производит ранжирование рассматриваемых

предложений раздельно по техническим и по экономическим показателям. Результаты ранжирования заносятся в протокол рассмотрения предложений. Номера, присвоенные каждым членом Единой комиссии по каждому предложению, суммируются раздельно по каждому виду показателей. Суммарный номер по каждому виду показателей умножается на соответствующий коэффициент, определяемый в соответствии с установленными приоритетами, в результате чего образуются условные суммарные номера. Ранг предложения (суммарный номер) определяется путем суммирования условных суммарных номеров каждого предложения по каждому виду показателей.

14.20. Лучшим признается предложение, получившее наименьший суммарный номер (наивысший ранг), о чем вносится соответствующая запись в протокол рассмотрения предложений.

14.21. Если два или большее число предложений получают одинаковый суммарный номер, или суммарный номер этих предложений отличается не более, чем на 15%, Единая комиссия имеет право:

14.21.1. определить победителя размещения заказа путем прямого голосования членов Единой комиссии;

14.21.2. предложить участникам, представившим указанные предложения, представить Единой комиссии дополнительные предложения о снижении цены закупки без изменения предмета и других условий сделки;

14.21.3. предложить участникам, представившим указанные предложения, представить Единой комиссии дополнительные предложения об улучшении условий поставки (повышение качества, увеличение гарантийного срока и т.п.) без изменений цены.

Решение Единой комиссии заносится в протокол рассмотрения предложений.

14.22. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14.17. Единая комиссия объявляет перерыв в рассмотрении предложений сроком до пяти дней, по истечении которого проводится дополнительный этап рассмотрения предложений. Дополнительный этап проводится по правилам, установленным п.п. 14.14., 14.16. и п/п 1 п. 14.17. настоящего Положения.

14.23. В протокол рассмотрения предложений заносится информация о победителе размещения заказа способом запроса предложений, договор с которым должен быть подписан не позднее 20 дней со дня подведения итогов запроса предложений. Договор заключается по правилам, установленным п.п. 7.33- 7.38 настоящего Положения.

14.24. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

14.24.1. на участие в запросе предложений подано менее трех заявок;

14.24.2. по итогам рассмотрения предложений условия предложений признаны соответствующими условиям проведения закупки менее двух заявок.

- 14.25. В случаях, предусмотренных п. 8.1. и 9.2. настоящего Положения, заказчик проводит закрытую процедуру запроса предложений. В этом случае извещение о проведении запроса не публикуется на официальном сайте, а рассылается ограниченному кругу лиц.
- 14.26. Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одного предложения, или если по итогам проведения закупки не был заключен договор, заказчик вправе объявить новый запрос предложений или разместить заказ другим способом.
- 14.27. В случае, если предметом закупки способом запроса предложений является осуществление технического обслуживания или предоставление иных услуг в течение определенного промежутка времени, точный объем и стоимость которых на момент проведения процедуры определить невозможно, в качестве цены услуги, а также в качестве критерия оценки заявок, могут рассматриваться стоимость таких услуг за единицу времени и т.п. расценки на услуги.
- 14.28. Запрос предложений не является торгами и не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не обязан заключать договор по результатам настоящей процедуры закупки.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 15.1. Под закрытым запросом предложений на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается конкурентная процедура размещения заказа, которая проводится по правилам, установленным настоящим Положением для проведения закупок товаров, работ и услуг, имеющих ограниченный срок поставки и документация которых содержит информацию, составляющую коммерческую тайну заказчика, осуществляемых для обеспечения:
- НИОКР (или составной части (СЧ) этих работ) по созданию, модернизации, ремонту вооружения и военной техники, а также техники двойного применения;
 - НИОКР по развитию исследовательской, проектно-конструкторской и производственно-технологической базы обществ в целях обеспечения выполнения оборонного заказа, а также повышения мобилизационной подготовки экономики Российской Федерации;
 - серийного производства и поставки вооружения и военной техники, техники двойного применения, а также комплектующих изделий и материалов;

- работ по ремонту и модернизации вооружения и военной техники, техники двойного применения гарантийному и авторскому надзору за их состоянием;
- работ в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов, используемых для нужд обороны и безопасности Российской Федерации;
- других работ по обеспечению обороноспособности и безопасности Российской Федерации.

15.2. К коммерческой тайне заказчика относятся:

- конструкторская, техническая и научная документация, являющаяся предметом разработки заказчика или полученная им в установленном порядке от иных разработчиков в процессе осуществления основной хозяйственной деятельности,
- любые иные сведения (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании.

Режим коммерческой тайны вводится Заказчиком в отношении указанных выше сведений в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне» и утвержденным Положением о коммерческой тайне.

15.3. Содержание извещения о закрытом запросе предложений определяется п. 13.4. настоящего Положения.

15.4. Заказчик не позднее, чем за пять дней до окончания срока приема предложений на участие в закупке, направляет в письменной форме приглашения ограниченному кругу претендентов, которые отвечают одному из следующих требований:

- законно обладают комплектом конструкторской, технической и научной документации, необходимым для изготовления и поставки предмета закупки;
- определены государственным заказчиком или заказчиком в качестве соисполнителя выполнения государственного заказа, целевой программы или общего проекта;
- относятся к судостроительной отрасли и отвечают требованиям обеспечения режима конфиденциальности в силу специфики своей деятельности, а также наличия специальных служб, закрытых каналов связи и иного технического обеспечения для надлежащей охраны информации.

Заказчик также направляет приглашения на участие в закрытом запросе предложений по итогам рассмотрения запроса предложений делать оферты в соответствии с п/п 2 п. 19.14 настоящего Положения.

15.5. Документация о закупке и изменения, внесенные в эту документацию, а также разъяснения документации передаются только претендентам, направившим заказчику письменное согласие на участие в закупке.

15.6. Передача документации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с соблюдением правил, установленных действующими положениями о коммерческой тайне участников закупки.

15.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление представленных предложений на участие в закупке, оформление решения Единой комиссии производится по правилам, установленным п.п. 14.13 – 14.22. настоящего Положения.

15.8. Закрытый запрос предложений не является торгами и не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан каким-либо образом представлять обоснование или мотивировать свои действия (бездействие). Заказчик не обязан заключать договор по результатам настоящей процедуры закупки.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЩЕСТВА

16.1. Закупка руководителем общества – неконкурентный способ закупки, осуществляемый руководителями (генеральными директорами) обществ, а также их представителями в рамках полномочий, предоставленных соответствующими доверенностями, при совершении сделок без применения конкурентных способов размещения заказов и оформления отдельных распорядительных документов.

16.2. Руководитель общества может осуществлять заключение договоров на закупку любых товаров, работ или услуг путем применения процедуры – закупка руководителем общества – в следующих случаях:

- сумма сделки не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, сумма сделки не превышает 500 тыс. рублей;
- планирование сделки не проводилось и не является обязательным в соответствии с действующим законодательством;
- для совершения сделок действующим законодательством установлен особый порядок;

- для сделок, совершаемых в порядке реализации инвестиционных планов Общества на основании договоров об условиях предоставления инвестиций в счет оплаты дополнительной эмиссии акций Общества;
- потребность в товарах, работах, услугах возникла в связи с внесением изменений в проектную, конструкторскую или иную техническую документацию в процессе и/или по результатам выполнения НИОКР, если указанная закупка конкурентным способом приведет или может привести к срыву сроков выполнения государственного оборонного заказа;
- потребность в товарах, работах, услугах возникла вследствие невыполнения, ненадлежащего выполнения или невозможности выполнения обязанностей поставщика по уже заключенному договору, если проведение иной процедуры закупки невозможно в связи с ранее установленными сроками выполнения Заказчиком работ, поставки товаров или услуг, в обеспечение которых осуществлялась закупка, в том числе выполнения ГОЗ, государственных контрактов, договоров, заключенных в рамках реализации ФЦП;
- потребность в товарах, работах, услугах возникла в связи с непредвиденными явлениями природного или техногенного характера, которые могут привести к серьезным авариям, создать угрозу жизни и здоровью людей, повреждению имущества Заказчика или других лиц.

16.3. Решение о применении в качестве способа закупки проведения закупки руководителем Общества оформляется соответствующим протоколом Единой комиссии или решением (приказом, распоряжением) руководителя.

16.4. Информация о закупках, совершаемых руководителем общества, подлежит размещению на официальном сайте, за исключением случаев, установленных ч. 15 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.5. Руководитель общества при определении поставщика и условий сделки руководствуется интересами Общества, а также критериями, установленными действующими стандартами и другими внутренними документами Общества.

16.6. После определения поставщика из числа претендентов Заказчик заключает с ним договор в порядке, установленном гл. 28 Гражданского кодекса РФ.

17. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА

17.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2. Заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается:

17.2.1. если необходимые товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель):

а) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

б) включен в реестр единственных поставщиков, предусмотренный п. 16. ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) определен Государственным заказчиком как соисполнитель общества при выполнении Государственного оборонного заказа (ГОЗ), или определен головным исполнителем или иным заказчиком в качестве исполнителя ГОЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «О государственном оборонном заказе» №275-ФЗ;

г) является изготовителем товаров, обладающим необходимой конструкторской, технической и/или технологической документацией, в случае, если иная проведенная заказчиком процедура закупки признана несостоявшейся;

д) если поставщик указан в ведомостях проектанта либо в мейкерс-листе Заказчика судна/корабля и является единственно возможным, либо контрактными документами предусмотрен запрет на его (поставщика) замену;

е) если возникла потребность в проведении закупки по доработке ранее изготовленной продукции, выполненной в рамках опытно-конструкторских и научно-исследовательских работ в целях исполнения ГОЗ;

ж) включен в утвержденный **Советом директоров** Заказчика Перечень поставщиков специализированных товаров, работ и услуг, в который включаются юридические лица в случае, если:

- организация, выполняющая указанные в перечнях работы (поставляющая товары, оказывающая услуги) является монополистом в области выполнения этого вида работ (услуг), поставки товаров;
- организация, является обладателем исключительных прав, обладателем ноу-хау, иных прав на интеллектуальную собственность или разработчиком и единственным изготовителем товара, обладателем необходимой технической и конструкторской документации;
- цены (тарифы) на закупаемые товары (работы, услуги) являются предметом государственного регулирования в соответствии с действующим законодательством и устанавливаются уполномоченными государственными органами,

17.2.2. если проведенный заказчиком конкурс, аукцион или иной способ закупки признан несостоявшимся в связи с тем, что:

- на участие в нем поступила заявка только от одного претендента и такой претендент признан участником;
- по итогам рассмотрения заявок к участию в конкурсе, аукционе или ином способе закупки был допущен один претендент;
- по итогам проведения процедуры рассмотрения квалификационных заявок участником конкурса с предварительным квалификационным отбором признан только один претендент;

17.2.3. если производится закупка комплектующих к оборудованию у заводоизготовителей данного оборудования (или у их официальных дилеров) в целях обеспечения совместимости указанных комплектующих с имеющимся оборудованием для обеспечения его работоспособности, а также, если с такими поставщиками заключается договор на постгарантийное обслуживание и ремонт ранее поставленного ими оборудования;

17.2.4. если возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах, а проведение иной процедуры закупки невозможно в связи с ранее установленными сроками выполнения Заказчиком работ, поставки товаров или услуг, в обеспечение которых осуществлялась закупка, в том числе выполнения ГОЗ, государственных контрактов, договоров, заключенных в рамках реализации ФЦП;

17.2.5. если необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

17.2.6. если организация, выполняющая заказываемые работы (оказывающая услуги), поставляющая заказываемые товары является субъектом естественных монополий и осуществляет необходимые работы (оказывает услуги, поставляет товары), относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

17.2.7. в случае, если проведенные заказчиком конкурсы, аукционы или иные способы закупки были признаны дважды подряд несостоявшимися по причинам отсутствия поданных заявок, заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается по цене, не превышающей начальную максимальную цену последней несостоявшейся процедуры более, чем на 5%;

- 17.2.8. когда необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, составляющий не более 30 процентов от объема ранее проведенной закупки за предыдущий период в рамках календарного года (по дате заключения действующего договора). При этом цена единицы дополнительно поставляемого товара, дополнительно выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления цены ранее заключенного договора на предусмотренное в этом договоре количество (объем) такого товара (работ, услуг). Проведение дополнительной закупки в отношении ранее заключенных договоров в рамках настоящего пункта допустимо однократно, либо накопительно в рамках 30 процентов;
- 17.2.9. закупка образовательных услуг и услуг по обучению на семинарах, конференциях (включая оборудование стенда, эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы), курсах повышения квалификации, услуг по участию работников в различных мероприятиях, в том числе выставках, форумах, конгрессах, съездах, услуг по дополнительному образованию, по обучению руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам безопасности, охране труда и других областей надзора;
- 17.2.10. закупка работ, услуг по авторскому надзору и техническому сопровождению проектирования, строительства, эксплуатации кораблей и судов, в том числе выполняемых в рамках ГОЗ;
- 17.2.11. если заключается договор на содержание зданий и сооружений, имеющих иных собственников, кроме Общества, без согласования с которыми сделка невозможна или её условия становятся невыгодными для Заказчика.
- 17.3. В случаях, предусмотренных п. 17.2 настоящего Положения конкурсная Единая комиссия принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, включающее следующие сведения:
- 17.3.1. наименование потенциального поставщика, подрядчика, исполнителя;
- 17.3.2. основания размещения заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика;
- 17.3.3. предмет, цена и иные условия договора (в случаях, предусмотренных п/п 2 п. 17.2 настоящего Положения), устанавливаются в соответствии с условиями и начальной

(максимальной) ценой, которые были указаны в документации конкурса, аукциона или иного способа закупок, признанного несостоявшимся.

Указанное решение может быть оформлено путем внесения записи в соответствующий протокол, оформляемый по итогам проведения конкурса, аукциона и т.п., или путем оформления отдельного протокола. При размещении заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика заказчик заключает с ним договор в порядке, установленном гл. 28 Гражданского кодекса РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

17.4. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика подлежат размещению на официальном сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

17.5. Перечень поставщиков специализированных товаров формируется Единой комиссией на основании документально подтвержденной информации, предоставляемой в комиссию в ходе проведения закупочных процедур и выполнения Единой комиссией других задач и обязанностей, установленных внутренними документами общества.

17.6. Перечень поставщиков специализированных товаров:

- содержит информацию о поставщиках, и поставляемых ими специализированных товарах (работах, услугах),
- утверждается Советом директоров Общества,
- актуализуется по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

17.7. Поставщик исключается из перечня поставщиков специализированных товаров в случае:

- отказа от заключения договора,
- неисполнения договорных обязательств перед заказчиком,
- наличия документально подтвержденной информации о наличии альтернативного поставщика аналогичного товара (работы, услуги).

18. КОНТРАГЕНТИРОВАНИЕ

18.1. Под контрагентированием понимается способ закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимость которых определяется условиями государственного контракта, заключенного заказчиком или условиями договора, заключенного заказчиком с другими лицами в целях выполнения условий государственного контракта.

18.2. Применение способа закупки, установленного настоящим разделом, является обязательным в случае, если состав поставщиков был ранее определен государственным заказчиком или головным исполнителем на основании условий государственного

контракта (контракта), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

18.3. По решению Единой комиссии контрагентирование может применяться заказчиком при размещении заказов в случаях, если государственный заказчик, обеспечением заказа или интересов которого обусловлено проведение закупки:

- провел размещение оборонного заказа в целях определения головного исполнителя (исполнителя);
- заключил государственный контракт на поставки заказчиком продукции (работ, услуг);
- обеспечивает финансирование оборонного заказа;
- осуществляет контроль над использованием головным исполнителем и исполнителями финансовых средств, выделенных на выполнение оборонного заказа;
- осуществляет контроль над выполнением работ, как на отдельных этапах, так и в целом;
- участвует в испытаниях опытных образцов (комплексов, систем) вооружения и военной техники, серийной продукции, а также комплектующих изделий и материалов;
- организует и проводит государственные испытания опытных образцов (комплексов, систем) вооружения и военной техники, осуществляет подготовку документации для принятия их на вооружение (снабжение);
- утверждает конструкторскую документацию для осуществления серийного производства вооружения и военной техники.

18.4. Если заказ, размещаемый государственным заказчиком в соответствии с государственным контрактом, не является оборонным заказом, заказчик применяет правила, установленные настоящим разделом при условии, что предметом государственного заказа является товар, работа или услуга двойного применения, а техническая или конструкторская документация на закупку, осуществляемую заказчиком, содержит сведения, составляющие государственную или коммерческую тайну.

18.5. Заказчик проводит контрагентирование среди поставщиков, определенных условиями государственного контракта или условиями договора с головным исполнителем (исполнителем), заключенного в обеспечение выполнения государственного контракта.

18.6. Если поставщик (перечень поставщиков) не определен условиями государственного контракта (договора), или иным способом не определен государственным заказчиком, или головным исполнителем (исполнителем), заказчик проводит закрытую закупочную процедуру. Извещения о закупке рассылаются потенциальным поставщикам товаров, работ или услуг, отвечающим требованиям, необходимым для соблюдения условий такой поставки, в том числе:

- наличие военной приемки, аккредитованной на предприятии поставщика;
- наличие лицензий на разработку, производство и/или ремонт вооружения и военной техники;
- наличие лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества поставщика требованиям ГОСТ РВ 15.002-2003 и ГОСТ Р ИСО 9001-2008;
- наличие документации (актов, этикеток, протоколов) и условий, предусмотренных ГОСТ РВ 15.397, ГОСТ РВ 15.210, ГОСТ РВ 15.307.

18.7. Документация о закупке способом контрагентирования должна содержать информацию об обязанностях и ограничениях, которые будут действовать в отношении поставщика в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

18.8. Документация о закупке способом контрагентирования должна предусматривать обязанность поставщика предоставить заказчику полный комплект расчетно-калькуляционных материалов при подаче заявки и/или в процессе выполнения договора. Конкретные требования к комплекту расчетно-калькуляционных материалов определяются документацией о закупке.

18.9. При проведении контрагентирования допускается применение ориентировочной модели цены товаров, работ, услуг с последующим переводом в твердо фиксированную цену. В указанном случае документация о закупке должна содержать сведения об установлении ориентировочной цены и механизме ее перевода в твердо фиксированную цену.

18.10. Последующая процедура закупки способом контрагентирования проводится по правилам, установленным п.п. 15.3 – 15.7 настоящего Положения.

18.11. Положения настоящей главы обязательны к применению также:

- в случае предварительного отбора поставщиков в целях подготовки информации для государственного заказчика или головного исполнителя предложений по планированию поставок при формировании и уточнении государственного оборонного заказа в соответствии со ст. 7 и п. 1 ст. 8 Федерального закона от 29.12.2012 г. №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- в случае подготовки предложений по уточнению, дополнению, изменению условий государственных контрактов, заключаемых в рамках реализации федеральных целевых программ, а также иных контрактов, заключаемых в целях размещения государственных заказов, но не являющихся государственным оборонным заказом.

18.12. В случаях, указанных в п. 18.11 настоящего Положения, процедура отбора поставщиков:

- не регулируется нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ,
- оформляется протоколом Единой комиссии об отборе поставщиков товаров (работ, услуг) в целях предоставления информации для формирования условий контракта.

Информация о таком отборе не подлежит размещению на официальном сайте.

19. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ

19.1. Под запросом предложений делать оферты понимается способ осуществления закупок, при котором на официальном сайте размещается извещение о том, что любой участник закупки из неограниченного круга поставщиков может направить заказчику заявку с предложением сделать ему оферту на заключение договора на условиях, указанных в заявке.

Запрос предложений делать оферты может быть проведен в электронной форме (электронный запрос предложений делать оферты).

19.2. Запрос предложений делать оферты:

- не является торгами, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ),
- не регулируется статьями 447-449 ГК РФ, в том числе не накладывает на заказчика соответствующего объема предусмотренных указанными статьями гражданско-правовых обязательств;

19.3. не накладывает на участника подавшего заявку на участие в процедуре обязанностей, предусмотренных статьями 435, 436 ГК РФ, а рассматривается как приглашение делать оферты, предусмотренное ст. 437 ГК РФ.

19.4. Заказчик проводит закупки способом запроса предложений делать оферты для приобретения товаров, работ или услуг, имеющих определенное назначение, отвечающих определенным характеристикам и показателям, пригодным для использования в установленных заказчиком целей, но при этом невозможно или затруднительно определить точную номенклатуру и количество отвечающих указанным критериям товаров (работ, услуг) без рассмотрения конкретных предложений поставщиков.

19.5. Заказчик обязан опубликовать извещение о запросе предложений делать оферты не менее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

19.6. Извещение о запросе должно содержать сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, а также указание на то, что предмет, сроки закупки определены приблизительно, а максимальная цена ориентировочно, а также на правовые последствия (отсутствие последствий), указанные в п. 19.2 настоящего Положения.

19.7. Документация о закупке способом запроса предложений делать оферты должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 2) форма заполнения заявки на участие в запросе предложений делать оферты;
- 3) проект (форма) текста договора;
- 4) назначение, характеристики и примерное количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны любые требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, размерам, упаковке и условиям отгрузки товаров, результатам работ и иным показателям, либо показатели (характеристики) оборудования, иного объекта или проекта, для обеспечения создания, эксплуатации или ремонта которого предназначается предмет закупки;
- 5) право заказчика отказаться от проведения запроса предложений делать оферты в любой момент до направления участнику оферты, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки;
- 6) место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в том числе на перевозку, страхование, а также на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) место, срок и порядок подачи заявок, в том числе дата и время окончания срока их подачи;
- 10) срок и условия оплаты товаров, работ, услуг;
- 11) информация о максимальной (ориентировочной) цене закупаемых товаров, работ и услуг.

Документацией о закупке могут быть установлены квалификационные и иные требования к участнику.

19.8. Заявка подается претендентом в письменной форме (или в иной форме, предусмотренной документацией о закупке) в срок, указанный в документации о закупке, и регистрируется заказчиком. По требованию претендента, подавшего заявку, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

19.9. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются.

- 19.10. Заявка на участие в закупке (предложение делать оферты) должна содержать сведения, указанные в п. 13.9 настоящего Положения.
- 19.11. Запрос предложений делать оферты признается состоявшимся, если подана хотя бы одна заявка, полностью соответствующая требованиям, установленным в документации о закупке, и не была отозвана до подведения итогов запроса предложений делать оферты.
- 19.12. Единая комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок (предложений делать оферты) рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке, сопоставляет их предложения по критериям, установленным в документации о закупке, и присваивает заявкам номера в порядке убывания общего оценочного критерия, определяемого в соответствии с документацией о закупке. При наличии нескольких равнозначных заявок (предложений делать оферты) меньший номер присваивается той, которая поступила ранее других заявок.
- 19.13. Заказчик отклоняет заявки (предложения делать оферты) в случае:
- 1) несоответствия заявки требованиям, установленным в запросе предложений делать оферты;
 - 2) признания претендента уклонившимся от заключения договора, если со дня такого события прошло менее одного года;
 - 3) отказа от проведения запроса предложений делать оферты.
- 19.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок Единой комиссией оформляются протоколом, в который вносятся следующие сведения:
- 1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку (выполнение, оказание) которых проводился запрос предложений делать оферты;
 - 2) наименование претендентов, подавших заявки (предложения делать оферты);
 - 3) отклоненные заявки с обоснованием причин отклонения;
 - 4) номера, присвоенные каждой неотклоненной заявке;
 - 5) принятое решение.
- 19.15. Заказчик по итогам рассмотрения заявок (предложений делать оферты) может принять одно из следующих решений:
- 1) направить договор (оферту) участнику, заявке которого присвоен первый номер;
 - 2) направить нескольким участникам, заявки (предложения делать оферты) которых наиболее удовлетворяют потребности заказчика, письменные приглашения на участие в закупке способом закрытого запроса предложений.
- 19.16. Заказчик не позднее одного рабочего дня с момента подписания размещает протокол рассмотрения заявок (предложений делать оферты) на официальном сайте и направляет не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Единой комиссией решения письменное

уведомление претенденту, чья заявка признана лучшей, либо приглашения на участие в закупке способом закрытого запроса предложений в соответствии с п. 19.14.

19.17. В случае принятия решения, указанного в п/п 1 п. 19.14 настоящего Положения договор (оферта) направляется претенденту, чьей заявке присвоен первый номер (победителю запроса предложений делать оферты), в течение 10 дней со дня подведения итогов запроса предложений делать оферты, если в извещении о проведении запроса не определен иной срок.

С момента получения оферты для заказчика и претендента наступают правовые последствия, предусмотренные статьями 435-442 ГК РФ.

19.18. В случае принятия решения, указанного в п/п 2 п. 19.14 настоящего Положения дальнейшая процедура проводится по правилам раздела 15 настоящего Положения.

19.19. Если претендент, чьей заявке (предложению делать оферты) присвоен первый номер, отказывается от акцепта оферты либо не направляет заказчику акцепт в десятидневный срок с момента получения оферты или в иной установленный документацией о закупке срок, заказчик вправе направить оферту претенденту, чьей заявке присвоен второй номер.

19.20. В случае если претендент, чьей заявке присвоен второй номер, также отказывается акцептовать оферту, то организатор имеет право направить оферту участнику, заявке которого присвоен третий номер.

19.21. При последующих отказах заказчик вправе направить оферты участникам в соответствии с номерами, присвоенными заявкам в порядке возрастания.

20. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА

20.1. Прямая закупка - неконкурентный способ закупки у обществ, входящих в интегрированную структуру АО «Концерн «Океанприбор».

Прямая закупка применяется по согласованию с Советом директоров общества и в случаях, если поставка товара, выполнение работы, оказание услуги могут выполняться исключительно АО «Концерн «Океанприбор» или дочерним обществом АО «Концерн «Океанприбор», в том числе и в целях соблюдения коммерческой тайны в рамках интегрированной структуры.

20.2. Прямая закупка на неконкурентной основе у обществ осуществляется по решению Единой комиссии, принимаемому на основании Протокола заседания Совета директоров общества, вынесшему решение о согласовании такой закупки по предложению руководителя общества, и оформляется Договором по установленной форме.

20.3. При проведении прямой закупки Общество вправе не размещать на официальном сайте документы, содержащие информацию, составляющую государственную или коммерческую тайну, за исключением случаев, когда необходимость размещения таких документов прямо предусмотрена законом.

21. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

21.1. Заказчик применяет правила, предусмотренные настоящим разделом только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством о закупках, и с учетом требований антимонопольного законодательства.

21.2. Заказчик, помимо правил, установленных настоящим разделом, обязан применять правила и особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП и ССП), установленные Правительством РФ в соответствии с п.2 ч. 8 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 г. №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21.3. Заказчик обязан применять предусмотренные настоящим разделом меры, направленные на расширение доступа СМП и ССП к осуществляемым закупкам, за исключением случаев организации и проведения закупок:

- для выполнения Государственного оборонного заказа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- в иных случаях для целей обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- для закупок услуг по предоставлению кредитов;
- для закупок товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях».

21.4. В целях обеспечения расширения доступа СМП и ССП Заказчик имеет право устанавливать в качестве критерия оценки заявок участника наличие у него статуса СМП или ССП в пределах до 20% суммарного оценочного критерия, используемого при оценке и сопоставлении конкурсных заявок (льготный критерий).

21.5. В случае применения льготного критерия участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМП или ССП.

СМП и ССП в случае разработки ими инновационной продукции, которая по своим качествам может быть использована для замещения стандартной продукции,

предусмотренной Планом закупки Заказчика, имеет право направить в адрес Заказчика заявление с предложением о внесении в План закупок соответствующих изменений.

К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие:

- отнесение разработанной продукции к инновационной в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Минпромторга России от 01.11.2012 N 1618 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции по отраслям, относящимся к установленной сфере деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2013 N 27584);
- прохождение разработанной продукцией оценки соответствия по безопасности и надежности в соответствии с действующими положениями о порядке и правилах внедрения инновационных решений.

Заказчик по результатам рассмотрения заявки в случае соответствия качества и надежности инновационной продукции требованиям к планируемой для закупки стандартной продукции вносит изменения в структуру Плана закупки с заменой ранее предусмотренных позиций лотами на закупку инновационной продукции.

В случае, если проведенная процедура закупки по лоту на инновационную продукцию в соответствии с настоящим Положением считается несостоявшейся, заказчик проводит повторную закупку (процедуру) по закупке стандартной продукции.

21.6. В случаях, предусмотренных п.п. 19.1 и 19.2 в дополнение к требованиям раздела 5 настоящего Положения Заказчик размещает информацию о лотах на закупки с использованием льготного критерия и о внесенных в План закупки лотов на инновационную продукцию на федеральном сайте поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

21.7. Для упрощения для СМП и ССП процедур закупок:

- Заказчик принимает все необходимые меры для увеличения доли закупок в электронной форме;
- применяет стандартизованные формы документации для оформления заявок на участие в закупках.

21.8. Заказчик вправе в документации о закупке установить в качестве условия Договора требование о предоставлении участником закупки информации о привлечении в качестве соисполнителей по поставкам товаров, работ, услуг СМП и ССП. Указанная информация учитывается для определения показателя доли закупок у СМП и ССП в целях оценки эффективности менеджмента Заказчика.

21.9. Заказчик путем внесения соответствующих положений в документацию о закупке вправе установить для участников, являющихся СМП и ССП, право переуступки ими

требования по оплате Заказчиком товаров, работ, услуг финансовому агенту по договору финансирования под уступку денежного требования в соответствии со ст. 824 ГК РФ.

21.10. Заказчик вправе вносить в документацию о закупке в отношении СМП и ССП следующие условия:

- участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 4 Положения «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), утверждается заказчиком и включается в документацию о закупке.
- при осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.
- обязательное предоставление условий обеспечения заявки в виде банковской гарантии или денежного обеспечения;
- введение дополнительных (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условий обеспечения заявки и предоставление возможности выбора условий обеспечения заявки;
- возврат обеспечения заявок в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупок участникам, относящимся к СМП и ССП, кроме занявших 1-е и 2-е место по итогам закупок;
- обязательное осуществление возврата обеспечения заявок СМП и ССП, занявших 1-е и 2-е место по итогам проведения закупок, в течение 7 рабочих дней после подписания договора;
- ограничение срока от даты подведения итогов закупок до подписания договора с СМП и ССП - не более 20 рабочих дней;
- установление максимального срока оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает СМП или ССП, - не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) - не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

21.11. Действие настоящего раздела распространяется также на участников закупки, являющихся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

22. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

22.1. Под товарами, работами, услугами специального назначения в целях настоящего Положения понимаются товары, работы, услуги, которые используются для разработки, производства или ремонта:

- изделий и составных частей вооружения и военной техники, космической техники;
- комплектующие изделия и материалы, используемые для изготовления изделий вооружения и военной техники, космической техники, а также их составных частей;
- изделия и их составные части, комплектующие изделия и материалы, закупаемые в обеспечение изготовления опытных образцов в рамках проводимых Обществом НИОКР или их составной части.

22.2. Заказчик в соответствии с установленными нормативными требованиями включает в техническое задание на поставку товаров, работ, услуг специального назначения, являющееся частью документации о закупке, следующие требования к качеству и техническим характеристикам:

- полное соответствие предмета закупки конструкторской документации и/или техническому заданию на разработку заказываемого изделия;
- наличие предусмотренной действующими нормативами документации (актов, этикеток, протоколов) всех необходимых испытаний или требование о проведении испытаний для изделий, заказанных по техническому заданию (по ГОСТ РВ 15.397, ГОСТ РВ 15.210, ГОСТ РВ 15.307);
- приемка продукции с участием военного представительства;
- наличие сертификата качества (формуляр, паспорт) в соответствии с конструкторской документацией и требованиями государственного заказчика.

22.3. Заказчик включает в документацию о закупке следующие требования к поставщику товаров работ или услуг:

- наличие лицензии на выполнение вида деятельности, предусмотренного Федеральным законом от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

- наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества поставщика требованиям ГОСТ РВ 15.002-2003 и ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

В документацию о закупке включается требование о предоставлении заказчику участником закупки документов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

22.4. При составлении документации о закупке заказчик обязан включать иные требования к товарам работам или услугам, а также к их поставщикам, если такие требования предусмотрены действующими нормативными документами (в том числе Основные условия поставки 01-1874-62, ГОСТ РВ 15.002-2003, ГОСТ РВ 15.203-2001, ГОСТ РВ 15307-2002, ГОСТ Р ИСО 9001-2008, Положение РК-98-КТ).

23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ОБРАЩЕНИЕ ДОКУМЕНТА

23.1. Общество в течение трех лет обеспечивает сохранность всех документов, позволяющих провести оценку закупочной деятельности, включая действовавшие положения о закупке, планы закупок, обоснования начальной (максимальной) цены, извещения, документации, изменения в извещения и документации, протоколы, договоры со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и т.п.

23.2. В рамках, установленных Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и иными нормативными актами, регуливающими правила проведения аудита, Общество включает в техническое задание на обязательный ежегодный аудит требование о проверке эффективности своей закупочной деятельности.

23.3. Порядок актуализации настоящего Положения определяется СТО.05.08.

23.4. Ответственным за актуализацию настоящего Положения в АО «Концерн «Океанприбор» является начальник Управления организации закупок, управление обращением настоящего Положения осуществляет НИО ИТ в соответствии с порядком, предусмотренным СТО.05.05.

23.5. Ответственными за актуализацию настоящего Положения и его обращение в других Обществах Группы АО «Концерн «Океанприбор» являются лица, назначаемые приказами Генеральных директоров этих Обществ.

23.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в законную силу после их утверждения Советом директоров Общества.

23.7. В случае изменения каких-либо норм законодательства, регулирующих осуществление закупок, противоречащие указанным нормам правила, установленные настоящим Положением, не подлежат применению с момента вступления этих норм в законную силу. Настоящее Положение в этом случае должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

23.8. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- Федеральный закон от 21.07.2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральный закон от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Федеральный закон от 4 мая 2011 года №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,
- Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
- Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».
- ГОСТ РВ 15.002-2003,
- ГОСТ РВ 20.57.417-97,
- СТО.05.05.
- СТП4.06.02,
- СТП4.06.01.